

REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY
WRAZ
Z PROCEDURAMI POSTĘPOWANIA W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO COVID-19
– obowiązujący w Zespole Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku od 1 września 2021r.

W Zespole Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku od 1 września 2021 r. obowiązują specjalne procedury zapewniania bezpieczeństwa epidemicznego, opracowane zgodnie z aktualnymi wytycznymi ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wraz z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania placówki.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa procedury funkcjonowania Zespołu Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku w okresie pandemii COVID-19, mające na celu zminimalizowanie możliwości zakażenia, a w szczególności dotyczące:

- 1) przychodzenia uczniów do szkoły,
- 1) przebywania w budynku szkoły osób z zewnątrz,
- 2) organizacji zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, konsultacji, zajęć w formie zdalnej oraz organizacji pracy pracowników pedagogicznych,
- 3) organizacji zajęć praktycznych w warsztatach szkolnych, u pracodawcy i w pracowniach szkolnych,
- 4) organizacji przerw międzylekcyjnych i przebywania w miejscach ogólnodostępnych w budynku i na terenie posesji szkoły,
- 5) korzystania z szatni szkolnej,
- 6) organizacji pracy internatu,
- 7) organizacji żywienia w szkole,
- 8) organizacji pracy biblioteki szkolnej,
- 9) organizacji dowozu uczniów transportem szkolnym,
- 10) postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia bądź pracownika,
- 11) komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły,
- 12) higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń, sprzętu i powierzchni,
- 13) organizacji pracy pracowników niepedagogicznych (w tym administracji i obsługi),
- 14) korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

2. Szczegółowe procedury zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszym regulaminie obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby z zewnątrz oraz osoby wykonujące prace na rzecz szkoły.

3. Sytuacje szczególne nie ujęte w niniejszym regulaminie podlegają wyłącznemu nadzorowi Dyrektora szkoły, który koordynuje podejmowanie działań i współpracuje w tym zakresie z organem prowadzącym i powiatowym inspektorem sanitarnym.

Przychodzenie uczniów do szkoły.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Uczniowie wchodzą do szkoły wejściem głównym, a po uruchomieniu szatni, wejściem bocznym od strony szatni. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności dezynfekowali ręce środkiem dezynfekującym, a w czasie pobytu w szkole często myli ręce wodą z mydłem.
3. Uczeń w momencie wejścia do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce (w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący może stosować rękawiczki jednorazowe). Wyznaczony pracownik szkoły będzie nadzorował obowiązkową dezynfekcję rąk przy wejściu głównym.
4. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) niezwłocznie informuje Dyrektora lub jego zastępcę o zaistniałej sytuacji. Dalsze postępowanie wg procedury postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia bądź pracownika. (Należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły - rekomendowany własny środek transportu).
5. Uczniowie wchodzący do szkoły zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do budynku. Rekomenduje się stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej szkoły, internatu i warsztatów szkolnych. W przypadku braku możliwości zachowania 1,5 m dystansu zaleca się bezwzględne noszenie osłon ust i nosa np. w postaci maseczek ochronnych. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć ucznia w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
6. Przy wejściach do budynku szkoły oraz w budynku warsztatów szkolnych i internacie umieszczono informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcje użycia środka dezynfekującego.
7. Przy wejściu głównym do budynku szkoły znajdują się również numery do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.

Przebywanie w budynku szkoły osób z zewnątrz.

1. W miarę możliwości ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.).
2. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły (przy wejściu) są zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) w trakcie przemieszczania się korytarzami szkolnymi i w pomieszczeniach dla petentów oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.

3. W budynku szkoły obowiązuje monitoring odwiedzin. Osoby z zewnątrz – petenci przy wejściu do szkoły informują pracownika nadzorującego dezynfekcję o celu wizyty oraz wpisują się do rejestru odwiedzin. Pracownik instruuje daną osobę o sposobie przemieszczania się w szkole z zachowaniem reżimu sanitarnego i określa miejsce docelowe przebywania petenta w szkole.

4. Osoby nie stosujące się do niniejszych procedur nie mogą przebywać w budynku szkoły.

Organizacja zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, konsultacji. zajęć w formie zdalnej oraz organizacja pracy pracowników pedagogicznych.

1. W trakcie zajęć lekcyjnych nie ma obligatoryjnego obowiązku noszenia osłon ust i nosa. Jeżeli jednak uczeń, bądź nauczyciel ma taką osobistą potrzebę to może stosować środki ochrony indywidualnej w postaci maseczek oraz rękawiczek jednorazowych.

2. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:

- zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
- pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
- przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
- w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,

W miarę potrzeby pracodawca zapewnienia nauczycielowi maseczki, rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk.

3. W uzasadnionych przypadkach, gdy na zajęciach nie jest możliwe utrzymanie dystansu społecznego (np. na lekcjach informatyki, w pracowni gastronomicznej i na warsztatach) uczeń na polecenie nauczyciela prowadzącego zajęcia może być wyjątkowo zobowiązany do założenia osłony ust i nosa w trakcie danej jednostki lekcyjnej.

4. Obligatoryjnie wszyscy uczniowie uczestniczący w zajęciach w sali gimnastycznej, siłowni, w pracowni gastronomicznej oraz w pracowni komputerowej i na warsztatach szkolnych są zobowiązani do dezynfekcji rąk przed rozpoczęciem powyższych zajęć (w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący można stosować rękawiczki jednorazowe). Dozowniki z płynem dezynfekującym wraz z instrukcją stosowania będą dostępne w poszczególnych salach.

5. W trakcie zajęć obowiązuje zasada ograniczania aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami oraz uczniem i nauczycielem. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych. Zaleca się prowadzenie zajęć (przy sprzyjających warunkach atmosferycznych) na boisku szkolnym Orlik.

6. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

7. Sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania uczniów w sali, w tym również przed rozpoczęciem zajęć oraz po każdej jednostce lekcyjnej (w czasie przerwy), a także w dni wolne od zajęć.

8. Uczeń na zajęcia przynosi własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

9. Prowadzący zajęcia starają się usunąć z sal, bądź uniemożliwić dostęp do przedmiotów i sprzętu zbędnych do realizacji danych zajęć, bądź takich których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Natomiast sprzęt i pomoce dydaktyczne używane w danym dniu w trakcie zajęć odkładają w wyznaczone miejsce sali – do mycia i dezynfekcji po odbyciu zajęć.

10. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia niepokojące objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, niezwłocznie informuje Dyrektora lub jego zastępcę o zaistniałej sytuacji. Dalsze postępowanie wg procedury postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia bądź pracownika.

11. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć i w miarę możliwości w stałych przypisanych do tych zajęć salach. Nie powinny odbywać się one w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, a po ich zakończeniu. Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole muszą uwzględniać odpowiednio powyższe procedury dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.

12. W szkole mogą być również organizowane konsultacje uczniów z nauczycielami. Odbywają się one zgodnie z harmonogramem konsultacji z uwzględnieniem procedur dotyczących zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.

13. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

14. W okresie pandemii COVID-19, mając na celu zminimalizowanie możliwości zakażenia może zostać wprowadzone nauczanie w formie zdalnej. Zajęcia w formie zdalnej wprowadza się obligatoryjnie i na zasadach zgodnie z obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa.

15. W przypadku funkcjonowania w szkole uczniów z chorobami przewlekłymi Dyrektor szkoły w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi wprowadzi dodatkowe środki ostrożności, w celu zminimalizowania możliwości zakażenia np.:

a) obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i innych,

b) przy braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i innych oraz na korytarzach, w szatni itp. – obowiązek osłony ust i nosa maseczką.

16. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych procedur bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z

COVID-19 – zawarty w niniejszym regulaminie. Fakt ten wychowawca odnotowuje w e-dzienniku. Wszyscy nauczyciele na co dzień przestrzegają ustalonych procedur i systematycznie nadzorują ich przestrzeganie wśród uczniów.

Organizacja zajęć praktycznych w warsztatach szkolnych, u pracodawcy i w pracowniach szkolnych.

1. W warsztatach i pracowniach szkolnych, w których prowadzone są zajęcia praktyczne mogą przebywać wyłącznie uczniowie bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Przed wejściem do pracowni i warsztatów szkolnych obowiązuje obligatoryjna dezynfekcja rąk płynem dezynfekującym dostępnym przy drzwiach wejściowych pracowni i warsztatów wraz z wywieszoną instrukcją stosowania.
3. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
4. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych prowadzonych w warsztatach i pracowniach szkolnych oraz u pracodawcy powinny być systematycznie czyszczone lub dezynfekowane po zakończeniu zajęć.
5. Uczeń uczestniczący w zajęciach prowadzonych w warsztatach lub pracowniach szkolnych, powinien starać się zachować czystość w użytkowanych pomieszczeniach, jak również często myć ręce ciepłą wodą z mydłem. W sytuacji, gdy na zajęciach nie jest możliwe utrzymanie dystansu społecznego (np. na lekcjach informatyki, w pracowni gastronomicznej i na warsztatach), na polecenie nauczyciela prowadzącego zajęcia jest zobowiązany do założenia osłony ust i nosa w trakcie danej jednostki lekcyjnej.
6. Uczeń/praktykant uczestniczący w zajęciach prowadzonych u pracodawcy zobligowany jest do przedłożenia zgody na udział w zajęciach praktycznych, a w przypadku niepełnoletniego ucznia / praktykanta – zobligowany jest do przedłożenia zgody rodzica / opiekuna prawnego.
7. Uczeń/praktykant uczestniczący w zajęciach u pracodawcy wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, a w przypadku uczniów niepełnoletnich zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych wyrażają rodzice / opiekun prawny.
8. Uczeń / praktykant obowiązany jest do stosowania i przestrzegania obowiązujących w Zakładzie Pracy decyzji, wytycznych, zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawach związanych ze szczególnym rozwiązaniem związanym z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
9. Uczeń / praktykant jest obowiązany do poinformowania Organizatora praktyk, Dyrektora szkoły w przypadku gdy:
 - a) uczeń / praktykant jest chory lub został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
 - b) jeżeli uczeń / praktykant nie może uczestniczyć w zajęciach praktycznych, zobowiązany jest zgłosić ten fakt odpowiednio wcześniej Pracodawcy, opiekunowi praktyk oraz Dyrektorowi szkoły.
10. Pozostałe zasady organizacji zajęć praktycznych w warsztatach szkolnych i pracowniach szkolnych w zakresie zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wg procedur (jak powyżej) przy organizacji zajęć lekcyjnych.

Organizacja przerw międzylekcyjnych i przebywania w miejscach ogólnodostępnych w budynku i na terenie posesji szkoły.

1. W trakcie przerw uczniom i pracownikom przebywającym w budynkach szkoły rekomenduje się stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej szkoły, internatu i warsztatów szkolnych. Jeżeli nie ma możliwości zachowania 1,5 m dystansu od innych osób (np. w wąskich korytarzach, na klatkach schodowych, w toaletach itp.) zaleca się bezwzględne noszenie osłon ust i nosa np. w postaci maseczek ochronnych.
2. Rekomenduje się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie posesji szkoły, szczególnie podczas dłuższych przerw międzylekcyjnych.
3. Po powrocie do budynku ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele każdorazowo dezynfekują ręce zgodnie z wywieszoną przy wejściach instrukcją.

Korzystanie z szatni szkolnej.

1. Uczniowie po uruchomieniu szatni wchodzą do szkoły, wejściem bocznym od strony szatni.
2. Uczeń przed wejściem do pomieszczenia szatni zobowiązany jest zdezynfekować ręce (w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący może stosować rękawiczki jednorazowe). Wyznaczony pracownik szkoły będzie nadzorował obowiązkową dezynfekcję rąk.
3. Przy wejściu do szatni umieszczono informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcje użycia środka dezynfekującego.
4. Uczniowie wchodzący do szatni zachowują między sobą dystans i nie blokują wejścia. W przypadku braku możliwości zachowania 1,5 m dystansu rekomenduje się noszenie osłon ust i nosa np. w postaci maseczek ochronnych.
5. Z szatni - boksów korzystają tylko uczniowie poszczególnych klas. Uczniowie w szatni przebywają wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej, po czym niezwłocznie opuszczają szatnię unikając tłoku i dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.

Organizacja pracy internatu.

1. W internacie mogą przebywać wyłącznie wychowankowie i pracownicy bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Przed wejściem osób na teren internatu obowiązuje obligatoryjna dezynfekcja rąk płynem dezynfekującym dostępnym przy drzwiach bocznych internatu wraz z wywieszoną instrukcją stosowania.
3. Wychowankowie internatu oraz pracownicy nie mają obowiązku stosowania na terenie internatu osłon ust i nosa, są jednak zobowiązani do zachowania dystansu społecznego wobec innych osób. Rekomenduje się stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej internatu. W przypadku braku możliwości zachowania 1,5 m dystansu zaleca się bezwzględne noszenie osłon ust i nosa np. w postaci maseczek ochronnych.
4. Kierownik internatu przeprowadza bieżące szkolenia z zasad zachowania bezpieczeństwa podczas epidemii dla kadry internatu, pracownika nocnego oraz zobowiązuje wychowawców do przeszkolenia wychowanków.

5. Na terenie internatu wprowadzono monitoring zachowania czystości w miejscach pracy, pokojach wychowanków oraz przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
6. Wychowankowie internatu powinni starać się zachować czystość w użytkowanych pomieszczeniach, jak również powinni często myć ręce ciepłą wodą z mydłem, a także wietrzyć pomieszczenia mieszkalne. Mają także obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich. Do internatu wychowankowie nie powinni zabierać ze sobą niepotrzebnych przedmiotów.
7. W internacie wprowadzono ograniczenia w zakresie przebywania osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, stosowanie jednorazowych rękawiczek lub dezynfekowanie rąk).
8. Opracowano i zapewniono szybkie i skuteczne sposoby komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia oraz pomiędzy wychowawcami a Dyrektorem szkoły i kierownikiem internatu.
9. W przestrzeniach wspólnych internatu należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa i higieny m. in.: częste mycie i dezynfekowanie łazienek, pomieszczeń kuchennych, blatów w pokojach oraz pomieszczeniach wspólnie użytkowanych (np. w pokojach cichej nauki, siłowni).
10. W sytuacji wystąpienia u wychowanka nagłych objawów infekcji dróg oddechowych, należy natychmiast odizolować go od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców / opiekunów prawnych. W razie potrzeby internat będzie korzystać z izolatorium szkolnego, znajdującego się na parterze budynku internatu.
11. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej internatu powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).
12. Szczegółowe procedury określające zasady organizacji pracy internatu, postępowania w razie zagrożenia i uwzględniające zalecenia wskazane w obowiązujących przepisach prawa są zawarte w Regulaminie Internatu ZSEiT w Pasłęku przekazanym w formie elektronicznej do wiadomości wychowankom i ich rodzicom/opiekunom prawnym (wersja papierowa do wglądu umieszczona jest w widocznym miejscu w budynku internatu).

Organizacja żywienia w szkole.

1. Przy organizacji żywienia w kuchni szkolnej obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo zostały wprowadzone zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Zapewniono odpowiednią odległość stanowisk pracy wynoszącą min. 1,5 m, a także zapewniono pracownikom środki ochrony osobistej. W przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły pracownicy kuchni szkolnej powinni stosować maseczkę (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
2. Kierownik internatu przeprowadził szkolenie z zasad zachowania bezpieczeństwa podczas epidemii dla pracowników kuchni.
3. Korzystanie z posiłków wychowanków internatu odbywa się w stołówce szkolnej. Posiłki wydawane są w dwóch turach i w miarę możliwości - spożywane przy stolikach z rówieśnikami z tego samego

pokoju. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m. Po każdej grupie stołówka jest wietrzona, czyszczone i dezynfekowane są blaty stołów oraz poręcze krzeseł.

4. Wprowadzono monitoring dezynfekcji stołówki.

5. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C i wyparzone.

6. W celu zwiększenia reżimu sanitarnego w stołówce zostały usunięte dodatki (np. cukier, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawane są bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie wprowadzono samoobsługi. Dania i produkty są podawane przez obsługę kuchni.

7. W trakcie korzystania ze stołówki szkolnej i w czasie wydawania przez obsługę posiłków obowiązują zasady zachowania dystansu społecznego między użytkownikami stołówki.

Szczegółowe procedury określające zasady organizacji pracy internatu uwzględniające zalecenia wskazane w obowiązujących przepisach prawa zawarte są w Regulaminie organizacji pracy Internatu i organizacji wyżywienia. Regulamin w formie elektronicznej do wiadomości wychowankom i ich rodzicom/opiekunom prawnym zamieszczono na stronie internetowej szkoły – w zakładce INTERNAT, (wersja papierowa do wglądu umieszczona jest w widocznym miejscu w budynku internatu).

8. W szkole nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

Organizacja pracy biblioteki szkolnej.

1. Biblioteka szkolna jest czynna w godzinach i dniach podanych do wiadomości czytelników na stronie internetowej szkoły oraz wywieszonych na tablicy informacyjnej w holu szkoły i na drzwiach biblioteki.

2. Biblioteka jest wyposażona w środek do obowiązkowej dezynfekcji rąk wraz z instrukcją stosowania.

3. W pomieszczeniu biblioteki – WYPOŻYCZALNI może przebywać jednocześnie 2 czytelników.

4. Osoby wchodzące do biblioteki przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także stosowania osłon ust i nosa np. w postaci maseczek ochronnych.

5. W przestrzeni biblioteki obowiązuje zachowanie 1,5 m dystansu od innych użytkowników i pracowników biblioteki.

6. Ze względu na zapewnienie zasad bezpieczeństwa epidemicznego czytelnikom i pracownikom biblioteki do odwołania obowiązuje zakaz wolnego dostępu do zbiorów. Potrzebne książki i materiały biblioteczne udostępniane są wyłącznie przez nauczyciela-bibliotekarza.

7. Procedura zwrotu wypożyczonych książek i materiałów bibliotecznych:

a) czytelnik zwracane książki pokazuje pojedynczo nauczycielowi-bibliotekarzowi z zachowaniem dystansu i czytuje numer inwentarzowy książki (na odwrocie strony tytułowej),

b) bibliotekarz odnotowuje fakt zwrotu na karcie czytelnika,

c) czytelnik umieszcza zwracane książki w przygotowanym przy ladzie czytelniczej kartonie opatrzonym datą zwrotu,

d) książki zdane przez czytelnika podlegają co najmniej 2 dniowej kwarantannie w wyznaczonym miejscu i w tym okresie są wyłączone z udostępniania. Po okresie kwarantanny są ponownie włączane do księgozbioru i przeznaczone do wypożyczenia.

8. W CZYTELNI biblioteki szkolnej może przebywać jednocześnie 2 czytelników.

9. Procedura korzystania z czytelnika:

a) każdy użytkownik czytelnika zostaje wpisany do rejestru odwiedzin w czytelniku (z zaznaczeniem formy korzystania np. z komputera, bądź księgozbioru podręcznego),

b) przy stanowisku komputerowym może pracować jednocześnie 1 osoba,

c) przy stoliku w czytelniku może jednocześnie przebywać 1 osoba,

d) obowiązuje zachowanie 1,5 m dystansu od innych użytkowników i pracowników biblioteki.

10. Pomieszczenia biblioteki są systematycznie wietrzone i dezynfekowane na koniec dnia użytkowania ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych, wyposażenia i sprzętu użytkowanego przez czytelników i pracowników w danym dniu.

Organizacja dowozu uczniów transportem szkolnym.

1. Zapewnienie uczniom dowozu transportem szkolnym na zajęcia praktyczne oraz inne wynikające z realizacji programu nauczania odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym, ze szczególnym uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa i obostrzeń w tym zakresie w czasie epidemii.

2. Z transportu szkolnego może korzystać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

3. Użytkownik transportu szkolnego jest zobowiązany stosować podczas dowozu osłonę ust i nosa (maseczkę ochronną), przed wejściem do pojazdu zdezynfekować ręce środkiem dezynfekującym - będącym na wyposażeniu pojazdu oraz w miarę możliwości zachować dystans od innych pasażerów w trakcie wsiadania i wysiadania z pojazdu.

4. Kierujący pojazdem w trakcie jazdy z pasażerami obligatoryjnie stosuje ochronę ust i nosa w postaci np. maseczki ochronnej.

5. By zminimalizować możliwość rozprzestrzeniania się ewentualnego zarażenia w szkole wprowadzono monitoring osób korzystających z transportu szkolnego oraz czasowy zakaz używania klimatyzacji w pojeździe.

6. Kierujący pojazdem codziennie po zakończonym dowozie jest zobowiązany do dezynfekcji wnętrza pojazdu ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych używanych przez pasażerów.

7. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia bądź pracownika.

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), niezwłocznie informuje Dyrektora lub jego zastępcę o zaistniałej sytuacji.

2. Uczeń z objawami choroby jest izolowany w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu tzw. Izolatce znajdującej się na parterze budynku internatu szkolnego, wyposażonej w płyn do dezynfekcji oraz środki ochrony indywidualnej (w czasie izolacji konieczne jest zachowanie dystansu społecznego i zapewnienie min. 2 m odległości od innych osób).
3. Każdemu uczniowi, który ma niepokojące objawy chorobowe, kaszle i/lub ma duszności, należy po jego odizolowaniu obowiązkowo zmierzyć temperaturę termometrem bezdotykowym, będącym na wyposażeniu szkoły. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez Dyrektora pracownik, który przebywa z uczniem w czasowej izolacji zachowując szczególne środki bezpieczeństwa (przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maskę ochronną i rękawiczki).
4. W przypadku stwierdzenia temperatury ciała powyżej 38°C Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami / opiekunami prawnymi ucznia podejrzanego o zakażenie, informując o konieczności pilnego odbioru ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu) i kontaktu z lekarzem POZ (uzyskanie porady medycznej i wskazówek dalszego postępowania).
5. Rodzice / opiekunowie prawni w czasie odbioru ucznia zobowiązani są do zachowania szczególnych środków bezpieczeństwa i stosowanie procedur (dezynfekcja rąk, stosowanie osłony ust i nosa, zachowanie dystansu społecznego 1,5 m od innych osób). Uczeń nie powinien opuszczać budynku podczas przerwy międzylekcyjnej lub jeśli to możliwe opuścić budynek innym wyjściem znajdującym się najbliżej pokoju, w którym został odizolowany
6. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19 i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek i instrukcji dalszego postępowania.
7. Do czasu podjęcia decyzji przez powiatowego inspektora sanitarnego, co do dalszego postępowania, w szkole stosuje się wzmożone środki bezpieczeństwa. Profilaktycznie, by zapobiec rozprzestrzenianiu się ewentualnego zakażenia uczniowie z grupy, w której przebywał uczeń z prawdopodobnymi objawami zakażenia są w miarę możliwości przeprowadzani pod opieką nauczyciela do innego pomieszczenia. Natomiast sala, w której wcześniej przebywali uczniowie jest czasowo wyłączona z użytkowania, a następnie gruntownie wietrzona i dezynfekowana.
8. Do pracy w szkole/ internacie mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej. W przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych pracownik jest zobowiązany do przerwania pracy i natychmiastowego poinformowania o zaistniałym fakcie swojego przełożonego. Pracownik stosując dystans społeczny wobec innych osób poddaje się samoizolacji. Dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). Pracownik nie powinien opuszczać budynku podczas

przerwy międzylekcyjnej lub jeśli to możliwe opuścić budynek innym wyjściem znajdującym się najbliżej pomieszczenia, w którym przebywał. W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112 informując o możliwości zakażenia COVID-19.

10. Pomieszczenie, w którym przebywał potencjalnie zarażony pracownik i obszar po którym się poruszał jest niezwłocznie gruntownie wietrzony i dezynfekowany, ze szczególnym uwzględnieniem sprzętu, którym się posługiwał w trakcie wykonywania pracy oraz powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

11. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną. Dyrektor ustala osobę odpowiedzialną za ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części / częściach budynku szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie celem weryfikacji osób z bezpośredniego z kontaktu z osobą potencjalnie zarażoną dla służb sanitarno-epidemiologicznych. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.

12. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzje odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

13. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły bezwzględnie należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

14. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania zawartych w nim procedur i obostrzeń.

Komunikacja z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły.

1. W trakcie epidemii, w celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19, rekomendowany jest kontakt z rodzicami / opiekunami prawnymi ucznia z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość poprzez np. telefon, platformę librus, e-mail, bądź inne sugerowane przez wychowawców.

2. Aby zapewnić sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są na początku roku szkolnego do podania szkole – wychowawcy numeru telefonu do kontaktu i niezwłocznego aktualizowania go, w sytuacji wystąpienia zmiany danych kontaktowych.

3. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z Dyrekcją szkoły, wychowawcą, nauczycielem sugeruje się wcześniejszy kontakt telefoniczny rodzica/opiekuna prawnego ucznia w celu umówienia terminu wizyty w szkole.

4. Wizyta rodzica / opiekuna prawnego ucznia w budynku szkoły podlega takim samym procedurom opublikowanym w niniejszym regulaminie jak, przebywanie w budynku szkoły osób z zewnątrz (obowiązkowa dezynfekcja rąk przed wejściem do szkoły, obowiązkowe zasłanianie ust i nosa maseczką ochronną, zachowanie dystansu społecznego od innych osób i wpis w rejestrze odwiedzin).

5. Rodzic / opiekun prawny ucznia ma obowiązek natychmiastowego poinformowania szkoły w przypadku objęcia ucznia kwarantanną, izolacją domową lub izolacją, a także pojawienia się niepokojących objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u swojego dziecka.

Do czasu uzyskania porady u lekarza POZ i decyzji o możliwości kontynuowania nauki uczeń pozostaje w domu i nie uczestniczy w zajęciach w szkole.

6. W sytuacji gdy niepokojące objawy chorobowe wystąpią u ucznia podczas pobytu w szkole, rodzic / opiekun prawny ucznia zostaje poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie wychowawcy numer kontaktowy o zaistniałym fakcie i konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Dalsze postępowanie wg procedury zawartej w niniejszym regulaminie - postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń, sprzętu i powierzchni.

1. Przy wejściu głównym szkoły umieszczono informacje zawierające numery telefonów do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.

2. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

3. Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie trwania epidemii COVID-19, w budynku szkoły, internatu i warsztatów szkolnych umieszczono odpowiednio oznakowane pojemniki, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej, jak maski ochronne i rękawiczki jednorazowe.

4. W szkole wprowadzono monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych użytkowanych w czasie zajęć.

5. Do zadań personelu sprzątającego należy:

a) dbanie na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych (dezynfekcja toalet - co najmniej 1 raz dziennie, po każdym dniu pracy szkoły),

b) wietrzenie korytarzy szkolnych – 1 raz na godzinę,

c) mycie ciągów komunikacyjnych co najmniej po każdym dniu pracy szkoły (w miarę możliwości 2 razy dziennie),

d) mycie i dezynfekcja poręczy, włączników światła, klamek, uchwytów, krzeseł, blatów ławek i biurek, pomocy dydaktycznych oraz sprzętu użytkowanego w trakcie zajęć w salach lekcyjnych oraz w innych pomieszczeniach użytkowanych przez pracowników szkoły – po każdym dniu pracy szkoły,

e) mycie i dezynfekcja podłogi i sprzętu wykorzystywanego w sali gimnastycznej (podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę),

f) przeprowadzanie dezynfekcji zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz wietrzenie pomieszczenia, w którym odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać siebie, uczniów ani pracowników na wdychanie oparów,

g) stosowanie rękawiczek jednorazowych w trakcie prac porządkowych oraz mycie i dezynfekcja rąk po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych,

h) dokonywanie codziennych adnotacji na karcie monitoringu prac porządkowych potwierdzając własnoręcznym podpisem wykonanie zleconych zadań.

6. Jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, jest on zobowiązany do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, użytych przyrządów i sprzętów należących do szkoły, jak również do wietrzenia tych pomieszczeń.

Organizacja pracy pracowników niepedagogicznych (w tym administracji i obsługi).

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.

2. Do zadań pracownika wyznaczonego przy wejściu głównym do szkoły do nadzorowania obowiązkowej dezynfekcji rąk należy:

a) nadzorowanie obowiązkowej dezynfekcji rąk wszystkich osób wchodzących do budynku szkoły oraz uczulanie na zachowanie dystansu społecznego 1,5 m od innych osób,

b) zwracanie uwagi czy osoba wchodząca do szkoły nie wykazuje widocznych objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych. W przypadku takiego podejrzenia pracownik nie wpuszcza do budynku osoby podejrzanej o zakażenie i niezwłocznie konsultuje dalsze postępowanie z Dyrektorem lub jego zastępcą,

c) nadzorowanie noszenia obowiązkowej osłony ust i nosa w przypadku osób z zewnątrz (rodziców, petentów) wchodzących do szkoły, a nie będących jej uczniami ani pracownikami,

d) prowadzenie monitoringu odwiedzin oraz nadzór nad wpisami do rejestru odwiedzin wszystkich osób z zewnątrz i instruowanie ich o sposobie przemieszczania się w szkole z zachowaniem reżimu sanitarnego wraz z określeniem miejsca docelowego przebywania petenta w szkole,

e) stosowanie przy wykonywaniu zadań środków ochrony indywidualnej w postaci osłony ust i nosa (maseczka ochronna) i rękawiczek jednorazowych (lub bieżącej dezynfekcji dłoni).

3. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki ochronnej (najlepiej chirurgicznej).

4. W pomieszczeniach administracji szkoły w celu zminimalizowania możliwości zakażenia obowiązuje reżim sanitarny. Rekomenduje się by wszystkie osoby wchodzące do tych pomieszczeń używały środków ochronnych (maseczki) i zachowywały w miarę możliwości dystans od innych osób (min. 1,5 m). Również pracownicy administracji w kontakcie z petentami powinni stosować maseczki ochronne.

5. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

a) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, regularnie myć ręce mydłem i wodą lub dezynfekować dłonie środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz systematycznie wietrzyć pomieszczenia, w których przebywa,

b) unikać dotykania oczu, nosa i ust oraz kontaktu z osobami, które mają widoczne objawy infekcji dróg oddechowych,

c) informować Dyrektora lub zastępcę lub bezpośredniego przełożonego o wszelkich nagłych objawach chorobowych zaobserwowanych u siebie, ucznia lub u innego pracownika, a wskazujących na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) - dalsze postępowanie wg procedury postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia bądź pracownika.

- d) poinformować Dyrektora szkoły o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają pracownika do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przechodzenie zakażenia COVID-19, celem umożliwienia Dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy szkoły,
- e) postępować zgodnie z procedurami wprowadzonymi niniejszym regulaminem.

Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

1. Gabinet profilaktyki zdrowotnej działa w szkole w dniach i godzinach podanych do wiadomości na stronie internetowej szkoły oraz wywieszonych na tablicy informacyjnej w holu szkoły i na drzwiach gabinetu.
2. Zasady funkcjonowania gabinetu uwzględniają wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m. in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Gabinet profilaktyczny powinien być wyposażony w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, maski z filtrem FFP2 lub FFP3, okulary ochronne lub przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne, fartuchy barierowe wodoodporne.
4. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym powinien przebywać tylko jeden uczeń/pracownik, który powinien zdezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.
5. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych takich jak: realizacja testów przesiewowych, sprawowanie opieki poprzesiewowej oraz czynne poradnictwo nad uczniami z problemami zdrowotnymi, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
6. W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, w tym w ramach realizacji świadczeń pielęgniarstwa, zabiegów i procedur leczniczych koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
7. Realizowany przez pielęgniarkę/higienistkę program edukacji zdrowotnej, powinien poza standardowymi treściami, zawierać przede wszystkim zasady minimalizacji ryzyka transmisji infekcji wirusowych, w tym infekcji koronawirusem SARS-CoV-2.
8. W kontaktach bezpośrednich (innych niż udzielanie świadczeń zdrowotnych) w środowisku szkoły należy przestrzegać dystansu min. 1,5- 2 m. W kontaktach z gronem pedagogicznym, rodzicami w miarę możliwości minimalizować kontakty bezpośrednie zamieniając je na porady telefoniczne. W kontaktach bezpośrednich stosować maskę chirurgiczną.
9. Sprzątanie gabinetu profilaktycznego i dezynfekcja powierzchni (w tym m.in. dezynfekcja blatów, klamek, używanego sprzętu medycznego, telefonu itp.) odbywa się w dni użytkowania gabinetu z częstotliwością 2 razy dziennie. Nie należy stosować aerozoli. Obowiązkowo należy stosować częste wietrzenie gabinetu.
10. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji sugerujących podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u ucznia bądź pracownika szkoły (tj. gorączka powyżej 38°C, kaszel, duszność, inne

objawy infekcji górnych dróg oddechowych), należy postępować wg procedury niniejszego regulaminu – postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia bądź pracownika.

11. Podczas udzielania świadczeń u ucznia bądź pracownika, u którego objawy sugerują podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska z filtrem FFP2 lub FFP3, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch barierowy wodoodporny. Po udzieleniu świadczenia gabinet powinien być wywietrzony i poddany dezynfekcji. Do czasu zakończenia procesu dekontaminacji gabinetu, inne świadczenia nie powinny być realizowane.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa zawarte w niniejszym regulaminie obowiązują w szkole od dnia 1 września 2021 r. do czasu ich odwołania.

Załączniki:

1. KARTA MONITORINGU PRAC PORZĄDKOWYCH

a) DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ

b) DEZYNFEKCJA TRANSPORTU SZKOLNEGO

2. KARTA MONITORINGU ODWIEDZIN W SZKOLE – REJESTR ODWIEDZIN

