

REGULAMIN INTERNATU

Zespołu Szkół
Ekonomicznych i Technicznych
w Pasłęku

Wrzesień 2023 r.

Spis treści:

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne	str. 3
Rozdział 2 – Cele i zadania internatu	str. 3
Rozdział 3 – Warunki przyjęcia do internatu	str. 4
Rozdział 4 – Organizacja pracy w internacie	str.4
Rozdział 5 – Zespół Wychowawczy Internatu	str.5
Rozdział 6 – Młodzieżowa Rada Internatu	str.6
Rozdział 7 – Zadania wychowawcy internatu	str.6
Rozdział 8 – Prawa wychowanka	str.8
Rozdział 9 – Obowiązki wychowanka	str.9
Rozdział 10 – Zakazy	str.11
Rozdział 11 – Nagrody i konsekwencje	str.12
Rozdział 12 – Postanowienia końcowe	str.13
Załączniki :	
1) Procedury oddziaływań wychowawczych wobec mieszkańców internatu	str. 15
2) Regulamin Młodzieżowej Rady Internatu	str. 17
3) Regulamin stołówki	str. 18
4) Procedura przyjęcia ucznia do internatu.....	str. 20
5) Zasady bhp i postępowania ze sprzętem ppoż.	str. 21
6) Ramowy plan dnia	str. 22
7) Kaucja	str.23

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Internat Zespołu Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku zwany dalej internatem, stanowi integralną część Zespołu Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku, zwanego dalej szkołą.
2. Bezpośredni, administracyjny i pedagogiczny nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Zespołu Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku, zwany dalej Dyrektorem.
3. Obsługa finansowo – materiałowa internatu prowadzona jest przez księgowość szkoły.
4. Regulamin internatu, zwany dalej Regulaminem, jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność internatu oraz określającym prawa i obowiązki jego mieszkańców.

§ 2

1. Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą, przeznaczoną dla młodzieży kształcącej się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat jest placówką koedukacyjną.
3. Internat zapewnia zakwaterowanie, wyżywienie oraz całodobową opiekę młodzieży uczącej się w Zespole Szkół Ekonomicznych i Technicznych oraz w innych szkołach ponadpodstawowych Powiatu Elbląskiego.

§ 3

1. Za pobyt w internacie obowiązują następujące opłaty:
 - 1) miesięczna opłata za zakwaterowanie i wyżywienie
 - 2) **jednorazowa kaucja zwrotna, której zasady zostały sprecyzowane w Załączniku nr 7.**
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala, w drodze zarządzenia, Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. W przypadku opłaty za zakwaterowanie, wnoszonej przez maturzystów mieszkających w internacie podczas trwania egzaminów maturalnych oraz uczniów odbywających praktyki zawodowe, obowiązuje opłata będąca wynikiem dzielenia kwoty określającej miesięczną opłatę za zakwaterowanie przez liczbę 20, stanowiącą średnią liczbę dni roboczych w miesiącu.
4. Warunkiem mieszkania w internacie jest systematyczne regulowanie opłat.
5. Opłat na dany miesiąc dokonuje się do piątego dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy szkoły.
6. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodzica/ opiekuna, skierowany do kierownika internatu, istnieje możliwość przesunięcia terminu płatności.
7. W przypadku zaległości w opłatach:
 - 1) wychowanek może zostać zawieszony w prawach mieszkańca internatu do czasu uregulowania zaległości,
 - 2) sprawa uregulowania należności może zostać skierowana na drogę urzędową.

Rozdział 2 CELE I ZADANIA INTERNATU

§ 4

1. Internat realizuje plan dydaktyczno – wychowawczy szkoły oraz planuje i wykonuje swoje zadania określone w planie pracy opiekuńczo – wychowawczej internatu.
2. Do zadań internatu należą w szczególności:
 - 1) zapewnienie wychowankom zakwaterowania i całodziennego wyżywienia,
 - 2) zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych,
 - 3) zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków,
 - 4) zapewnienie wychowankom opieki,
 - 5) stwarzanie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym,

- 6) upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków uprawiania sportu i dbałości o stan zdrowia,
 - 7) kształtowanie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności oraz demokratycznych postaw wychowania,
 - 8) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo – gospodarczych,
 - 9) kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności,
 - 10) kształtowanie prawidłowego stosunku wychowanka do przyrody i tradycji narodowych.
3. Internat realizuje swoje zadania we współpracy ze szkołą, rodzicami, samorządem internatu oraz placówkami działającymi w środowisku.

Rozdział 3 WARUNKI PRZYJĘCIA DO INTERNATU

§ 5

1. O przyjęcie do internatu mogą ubiegać się:
 - 1) uczniowie Zespołu Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku
 - 2) uczniowie innych szkół ponadpodstawowych Powiatu Elbląskiego
 - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach uczniowie mieszkający w Pasłęku.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje:
 - 1) uczniom ZSEiT w Pasłęku
 - 2) uczniom, którzy mieszkali w internacie w poprzednim roku szkolnym i nadal odpowiadają ustalonym kryteriom,
 - 3) uczniom klas pierwszych i maturalnych,
 - 4) wychowankom domów dziecka, rodzinnych domów dziecka oraz rodzin zastępczych,
 - 5) dzieciom samotnych matek i ojców,
 - 6) dzieciom z rodzin wielodzietnych, rodzin znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej oraz rodzin zagrożonych patologicznie.
3. Szczegółowe zasady przyjęcia do internatu, wymagane dokumenty oraz tryb odwołania w przypadku nieprzyjęcia do internatu określa procedura stanowiąca Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
4. Wychowanek przyjęty do internatu warunkowo i niewypełniający obowiązków może zostać usunięty z pominięciem gradacji kar.

§ 6

1. Korzystającym z internatu jest uczeń/wychowanek, który zgłosił się do internatu oraz został w nim zameldowany na czas trwania swojej nauki w szkole.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (n.p. posiadanie czasowego meldunku w innym miejscu i braku możliwości wymeldowania się), wychowanek może nie zostać zameldowany czasowo w internacie, a jedynie zostać wpisany do książki meldunkowej z adnotacją o braku meldunku czasowego.

Rozdział 4 ORGANIZACJA PRACY W INTERNACIE

§ 7

1. Internat prowadzi działalność opiekuńczą – wychowawczą przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw w nauce przewidzianych organizacją roku szkolnego.
2. Internat sprawuje opiekę w czasie trwania zajęć dydaktycznych, od poniedziałku do piątku, z możliwością przyjazdu do internatu w niedzielę w godzinach popołudniowych.
3. Internat prowadzi działalność w sobotę w przypadku odpracowywania zajęć lekcyjnych z innego dnia.
4. Dyrektor szkoły zatrudnia w internacie: 1) pracowników pedagogicznych, 2) pracowników administracji i obsługi.

5. W internacie działa stołówka:

- 1) korzystanie z posiłków jest odpłatne i obowiązkowe dla wychowanków internatu,
- 2) szczegółowe warunki korzystania z posiłków określa Regulamin stołówki – Załącznik nr 3

6. Internat prowadzi następującą dokumentację:

- 1) roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej internatu,
- 2) roczne plany pracy opiekuńczo – wychowawczej dla poszczególnych grup,
- 3) roczny plan pracy MRI,
- 4) procedury postępowania dotyczące działań zapewniających bezpieczeństwo wychowanków,
- 5) dzienniki zajęć wychowawczych,
- 6) zeszyty spostrzeżeń o wychowankach,
- 7) zeszyt sprawozdań z dyżurów nocnych,
- 8) zeszyty obecności wychowanków
- 9) zeszyt wyjść i wyjazdów
- 10) księga meldunkowa wychowanków,
- 11) księga protokołów Zespołu Wychowawczego Internatu,
- 12) grafiki dyżurów kadry pedagogicznej,
- 13) inna dokumentacja niezbędna w działalności internatu.

§ 8

1. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze, zwane dalej grupami, które są podstawową formą działalności opiekuńczo – wychowawczej internatu.
2. Opiekę nad grupą sprawuje wychowawca grupy lub inny wychowawca.
3. Liczbę grup ustala na początku roku szkolnego kierownik internatu, w zależności od liczby wychowanków.
4. W godzinach nocnych opiekę nad wychowankami sprawuje dozorca nocny w godzinach: 22.30 – 6.30.
5. Rozkład dnia (Ramowy plan dnia - Załącznik nr 6) i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i szkoły, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku.

§ 9

1. Organami internatu są:

- 1) kierownik internatu,
 - 2) Zespół Wychowawczy Internatu,
 - 3) Młodzieżowa Rada Internatu.
2. Pracą w internacie kieruje kierownik internatu podlegający bezpośrednio Dyrektorowi.
 3. Kierownik internatu administruje majątkiem internatu oraz dba o jego należyty stan i zabezpieczenie.
 4. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika określa Dyrektor oraz odrębne przepisy.

Rozdział 5 ZESPÓŁ WYCHOWAWCZY INTERNATU

§ 10

1. Zespół Wychowawczy Internatu, zwaną dalej Zespołem, tworzą wszyscy wychowawcy internatu oraz pedagog szkolny.
2. Przewodniczącym Zespołu jest kierownik internatu.
3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie planów pracy i programów działania internatu,
 - 2) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej,
 - 3) formułowania wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu pracy opiekuńczo – wychowawczej w internacie,
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,

- 5) organizowanie samokształcenia wychowawców.
4. Zebrania Zespołu zwoływane są przez kierownika internatu lub na wniosek co najmniej 1/3 jej członków.
5. Zebrania Zespołu są protokołowane.
6. Na posiedzenia Zespołu poświęcone problemom młodzieży mogą być zapraszani przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu.
7. Na posiedzenia Zespołu mogą być zapraszani inni pracownicy szkoły, a także przedstawiciele instytucji współdziałających z internatem.

Rozdział 6 MŁODZIEŻOWA RADA INTERNATU

§ 11

1. W internacie działa samorząd internacki zwany Młodzieżową Radą Internatu.
2. Młodzieżowa Rada Internatu, zwana dalej MRI, jest przedstawicielem ogółu wychowanków, który reprezentuje ich interesy i współorganizuje życie w internacie.
3. Opiekę nad MRI sprawuje kierownik internatu.
4. W skład MRI wchodzi przedstawiciele każdej z grup wychowawczych, wyłonieni w demokratycznych wyborach.
5. W strukturze MRI wyróżnia się następujące funkcje:
 - 1) przewodniczący MRI,
 - 2) wiceprzewodniczący MRI,
 - 3) członkowie MRI
6. Szczegółowe zasady działalności MRI określa Regulamin MRI -załącznik nr 2 do Regulaminu internatu.

Rozdział 7 ZADANIA WYCHOWAWCY INTERNATU

§ 12

1. Do podstawowych obowiązków wychowawcy internatu należy:
 - 1) sprawowanie opieki nad wychowankami w czasie pełnionego przez siebie dyżuru,
 - 2) sumienne realizowanie zadań wynikających z planu pracy opiekuńczo – wychowawczej internatu i organizacji jego działalności,
 - 3) stosowanie się do zarządzeń władz oświatowych, dyrekcji szkoły i kierownika internatu,
 - 4) przestrzeganie dyscypliny czasu pracy, wewnętrznych regulaminów, obowiązujących zasad i procedur,
 - 5) terminowe opracowywanie planów pracy dla grupy wychowawczej i wywiązywanie się z ich realizacji,
 - 6) staranne i systematyczne prowadzenie dokumentacji pracy, w tym dzienników zajęć i zeszytów spostrzeżeń
 - 7) systematyczne poznawanie grupy wychowawczej i poszczególnych wychowanków, ich potrzeb, stanu zdrowia, zainteresowań, dążeń, trudności i problemów,
 - 8) stała współpraca z domem rodzinnym i szkołą zwłaszcza tych wychowanków, którzy sprawiają kłopoty wychowawcze,
 - 9) tworzenie warunków do rozwoju wychowanków oraz wspieranie ich swoją postawą i działaniem,
 - 10) troska o zdrowie i bezpieczeństwo młodzieży,
 - 11) dbałość o przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. obowiązujących w internacie,
 - 12) codzienne egzekwowanie w grupie wychowawczej wymogów w zakresie higieny osobistej, zasad kultury, właściwych stosunków międzyludzkich, a także zachowania ładu i porządku w pokojach mieszkalnych i innych pomieszczeniach, w których przebywa młodzież,
 - 13) stałe przebywanie wśród wychowanków, organizowanie nauki własnej i w razie potrzeby udzielanie im odpowiedniej pomocy, kształtowanie nawyku systematycznej pracy szkolnej,

- 14) organizowanie czasu wolnego wychowanków,
 - 15) służenie radą i pomocą w przygotowaniu różnego rodzaju imprez na terenie internatu,
 - 16) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków z wykorzystaniem dostępnych form i środków,
 - 17) rozwiązywanie konfliktów i zapobieganie niepożądanym sytuacjom,
 - 18) aktywne zwalczanie wszelkich przejawów patologii społecznych i nałogów,
 - 19) wdrażanie młodzieży do stałego poszanowania mienia społecznego,
 - 20) dbałość o powierzony do użytku majątek i sygnalizowanie o wszystkich usterkach,
 - 21) organizowanie prac społeczno – użytecznych na rzecz internatu, szkoły i środowiska,
 - 22) upowszechnianie samorządności, inspirowanie działalności MRI,
 - 23) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego i wzbogacanie własnego warsztatu pracy, 24) przejmowanie obowiązków nieobecnego wychowawcy,
 - 25) w razie nieobecności kierownika internatu wykonywanie czynności administracyjnych lub innych związanych z funkcjonowaniem placówki,
 - 26) wykonywanie czynności dodatkowych zleconych doraźnie przez kierownika internatu.
2. Szczegółowy zakres wykonywanych przez wychowawcę obowiązków wynika z pełnionego dyżuru: 1) dyżur poranny, 2) posiłki, 3) nauka własna, 4) czas wolny/ imprezy internackie, 5) generalne porządki w pokojach.

§ 13

1. Wychowawca ma prawo do:

- 1) wyboru metod i form pracy z grupą wychowawczą, w ogólnie przyjętych ramach, z uwzględnieniem planu pracy opiekuńczo – wychowawczej i Regulaminu Internatu,
 - 2) przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania Regulaminu Internatu przez wychowanków,
 - 3) decydowania, w porozumieniu z rodzicami, o przebywaniu wychowanka swojej grupy wychowawczej poza terenem internatu, w czasie innym niż wynika to z rozkładu zajęć,
 - 4) przedstawiania kandydatów do przyznawania nagród przez internat i szkołę,
 - 5) zwracania się o radę i pomoc do kierownika internatu lub Zespołu Wychowawczego Internatu w przypadku pojawiających się trudności,
 - 6) przedstawiania kierownikowi internatu, Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej postulatów i wniosków dotyczących grupy wychowawczej i własnej pracy,
 - 7) przedstawiania wychowawcy klasy opinii na temat zachowania wychowanka w internacie,
 - 8) wchodzenia do pokoi mieszkalnych wychowanków o każdej porze
2. W ramach kontroli czystości lub w sytuacji, kiedy zachodzi podejrzenie posiadania substancji lub przedmiotów zakazanych, wychowawca lub kierownik internatu mają prawo do kontroli zawartości szaf, szafek nocnych czy tapczanów w pokojach wychowanków.

§ 14

1. Wychowawca odpowiada przed kierownikiem internatu w szczególności za:

- 1) sprawowanie właściwej opieki za powierzoną mu grupę wychowanków z uwzględnieniem przestrzegania zaleceń lekarskich,
 - 2) dokładną realizację przyjętych i przydzielonych zadań opiekuńczo – wychowawczych,
 - 3) przestrzeganie odpowiednich przepisów organizacyjnych, w tym zasad BHP i ppoż.,
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa zdrowia i życia młodzieży podczas prowadzenia zajęć oraz wykonywanych prac,
 - 5) funkcjonowanie internatu i wychowanków podczas pełnienia samodzielnego dyżuru.
2. Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem lub cywilnie/ karnie w szczególności za: 1) tragiczne skutki wynikłe z braku właściwego nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków w czasie pełnionego przez siebie dyżuru,
- 2) niewłaściwe postępowanie w sytuacji wypadku wychowanka lub innych wypadków,

3) zniszczenie bądź utratę elementów mienia lub wyposażenia internatu, przydzielonych mu przez kierownika internatu lub Dyrektora, a wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.

Rozdział 8 PRAWA WYCHOWANKA

§ 15

1. Prawa wychowanka wynikają z zadań internatu i zgodnie z nimi wychowanek ma prawo do:

- 1) zakwaterowania i odpłatnego, całodziennego wyżywienia,
- 2) opieki wychowawczej zapewniającej:
 - a) bezpieczeństwo i ochronę przed formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - b) podmiotowe traktowanie ze strony wszystkich członków społeczności internatu,
 - c) poszanowanie godności osobistej i dyskrecji w sprawach osobistych,
 - d) poszanowanie i swobodne wyrażanie swoich myśli i przekonań religijnych oraz światopoglądowych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 3) opieki zdrowotnej na zasadzie współpracy z placówką służby zdrowia,
- 4) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz w sprawach dotyczących nauki i pobytu w internacie,
- 5) wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz poza nim, w porozumieniu z wychowawcą,
- 6) rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań poza internatem, za zgodą rodziców i wychowawcy grupy,
- 7) korzystania z pomieszczeń i sprzętu, którym dysponuje internat, po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem/ instrukcją ich użytkowania,
- 8) przejawiania własnej aktywności w organizowaniu różnych form życia kulturalnego w internacie,
- 9) przyjmowania w internacie osób odwiedzających go, z uwzględnieniem obowiązujących zasad odwiedzin:
 - a) odbywają się w czasie uwzględnionym w rozkładzie dnia,
 - b) po okazaniu wychowawcy dokumentu tożsamości gościa i wpisaniu go do rejestru gości,
 - c) wychowanek jest odpowiedzialny za osobę, która go odwiedza,
- 10) wyjścia z internatu na określonych zasadach:
 - a) uczeń niepełnoletni: po zakończeniu lekcji do godz.17.00, a w innych godzinach – wyłącznie za zgodą wychowawcy bądź kierownika internatu po uzyskaniu zgody rodziców,**
 - b) uczeń pełnoletni: do godz.17.00 i w godz. 19.00-21.00 w dni z obowiązującą nauką własną oraz w godz. 17.00-21.00 w dni bez nauki własnej, a w godzinach nauki własnej tylko w wyjątkowych sytuacjach – zgodę na wyjście wyraża wychowawca lub rodzic. Wychowawca przekazuje informacje o zwolnieniach rodzicom po każdym trzech wyjściach.**
 - c) każdorazowe wyjście należy poprzedzić wpisem do „zeszytu wyjść”
- 12) wyjazdów w ciągu tygodnia – wyłącznie za zgodą wychowawcy bądź kierownika internatu, po wcześniejszym potwierdzeniu wyjazdu przez rodziców/ opiekunów i wpisie do „zeszytu wyjść”,
- 13) przyznania, w uzasadnionych sytuacjach, dodatkowych uprawnień dotyczących czasu nauki własnej, wyjść z internatu, zwolnienia z dyżurów i prac gospodarczych – po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą grupy lub kierownikiem internatu,
- 14) dodatkowej nauki po godzinie 22.00 w salach cichej nauki, za zgodą wychowawcy dyżurującego, który przekazuje informację pracownikowi nocnemu,
- 16) dekorowania pokoi mieszkalnych za zgodą wychowawcy grupy
- 17) jawnego, ale kulturalnego wyrażania swoich myśli i opinii,

- 18) zwracania się do wychowawcy i kierownika internatu we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy,
- 19) współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu,
- 20) należytych warunków sanitarno – higienicznych, umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki, przy czym:
- a) pomieszczenia mieszkalne sprzątają sami wychowankowie,
 - b) pomieszczenia ogólnodostępne sprząta personel, a w godzinach popołudniowych wychowankowie, o ile zachodzi taka potrzeba,
 - c) internat zapewnia wychowankom, w miarę możliwości finansowych, niezbędne do tych celów środki czystości, np szczotki i śmietniczki itp.
- 21) bieżącej informacji na temat uwag pozytywnych i negatywnych, które otrzymuje od wychowawców oraz ich konsekwencji, a także pomocy w dążeniu do poprawy w zachowaniu.
- 22) Wychowanek internatu ma prawo do posiadania, w zajmowanym przez siebie pokoju, osobistych przedmiotów, w tym komputera, telefonu komórkowego i innych dóbr materialnych, z zastrzeżeniem, że internat nie ponosi odpowiedzialności za zaginione lub zniszczone przedmioty oraz za rzeczy osobiste wychowanków pozostawione w ogólnodostępnych pomieszczeniach i pokojach mieszkalnych.

Rozdział 9 OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

§ 16

1. Obowiązki wychowanka wynikają z celu pobytu w internacie, jakim jest pobieranie nauki, a także z konieczności stałej troski o stan, mienie i wyposażenie placówki.
2. Wychowanek ma obowiązek:
 - 1) respektowania i przestrzegania Regulaminu Internatu, przepisów porządkowych, norm i zasad postępowania oraz innych regulaminów i instrukcji obowiązujących w internacie,
 - 2) przestrzegania porządku dnia, ciszy podczas nauki własnej i w porze nocnej, wychowanek nie może przebywać w internacie w godzinach od 9.30 do 13.00.
 - 3) przestrzegania zasad współżycia w grupie koleżeńskiej,
 - 4) okazywania szacunku wychowawcom, pracownikom administracji i obsługi internatu oraz innym wychowankom,
 - 5) regularnego uiszczania opłat za internat: za mieszkanie, wyżywienie, jednorazowa kaucja zwrotna (Załącznik nr i inne),
 - 6) utrzymywania czystości i porządku w pokojach mieszkalnych oraz innych pomieszczeniach internatu,
 - 7) **zadbanie o należyty porządek w pokoju do godz. 7.40 (łóżko przykryte kocem, pościel schowana do szuflady, czysty stół, umyte naczynia, wyrzucone śmieci, sprzęt wyłączony z sieci),**
 - 8) wykonywania generalnych porządków w pokojach mieszkalnych raz w tygodniu,
 - 9) zabezpieczenia pokoju przed wyjazdem do domu, a w szczególności wyłączenia z sieci wszystkich urządzeń elektrycznych, zamknięcia okien i drzwi oraz wyrzucenia śmieci,
 - 10) aktywnego uczestniczenia w życiu internatu,
 - 11) pozostawiania klucza od pokoju u dyżurującego wychowawcy w momencie wyjazdu z internatu,
 - 12) przebywania w swoim pokoju w czasie nauki własnej, ciszy nocnej i wieczornego sprawdzania obecności,
 - 13) zachowania czystości w pomieszczeniach sanitarnych (umywalnie, prysznice, toalety),
 - 14) oszczędzania wody i energii elektrycznej ,
 - 15) spożywania posiłków w stołówce i respektowania zakazu wnoszenia stamtąd zastawy stołowej, a w przypadku konieczności zabrania posiłku do pokoju korzystania z własnych naczyń, 16) zachowania kultury spożywania posiłków i poszanowania żywności,

- 17) systematycznego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, a w przypadku jakichkolwiek zwolnień z zajęć, zgłaszania tego faktu dyżurującemu wychowawcy,
- 18) maksymalnego wykorzystywania czasu i warunków nauki własnej,
- 19) uzyskania zgody rodziców/ opiekunów na udział w zajęciach pozalekcyjnych odbywających się poza internatem,
- 20) dostarczenia pisemnej zgody rodziców/ opiekunów w razie korzystania z własnego samochodu w czasie pobytu w internacie,
- 21) uzyskania zgody dyżurującego wychowawcy na każdorazowe wyjście z internatu po godzinie 17.00 i wpisanie do „zeszytu wyjść”, a w przypadku braku zgody – zaniechanie wyjścia,
- 22) informowania wychowawcy o zamiarze wyjazdu z internatu w ciągu tygodnia i terminie powrotu oraz uzyskania zgody na taki wyjazd, zgodnie z obowiązującymi zasadami:
 - a) każdy wyjazd wychowanka musi być potwierdzany przez wychowawcę w rozmowie telefonicznej lub osobistej z rodzicami/ opiekunami,
 - b) w przypadku braku kontaktu z rodzicami/ opiekunami wychowanek nie może wyjechać z internatu,
 - c) w sytuacji, kiedy wychowanek nie zgłosi swego wyjazdu lub wyjedzie bez uzyskania zgody, wychowawca zawiadamia rodziców/ opiekunów o fakcie samowolnego opuszczenia internatu i konsekwencjach z tego wynikających,
- 23) zawiadomienia internatu w przypadku braku możliwości przyjazdu z domu w zgłoszonym terminie lub po weekendzie (nieobecności nie zgłoszone wychowawcy nie podlegają odliczeniu),
- 24) rzetelnego pełnienia dyżurów porządkowych, w tym stołówkowych oraz uczestniczenia w doraźnych pracach na rzecz internatu i środowiska w zależności od potrzeby,
- 25) dbania o kulturę języka,
- 26) **ubierania się właściwie do pory roku i pogody oraz statusu ucznia**, przestrzegania poniższych zasad:
 - a) strój zakrywający bieliznę i intymne części ciała poza pokojem mieszkalnym
 - b) odpowiedni strój w trakcie korzystania z posiłków w stołówce – zabrania się schodzenia do stołówki w piżamach, koszulkach nocnych, szlafrokach itp.,
- 27) przestrzegania zasad higieny osobistej poprzez codzienne wykonywanie toalety porannej i wieczornej,
- 28) dbania o zdrowie i bezpieczeństwo własne, a także swoich kolegów,
- 29) niezwłocznego zgłaszania wychowawcy dyżurującemu wszelkich przypadków zachorowań lub innych dolegliwości zdrowotnych,
- 30) wyjazdu do domu w przypadku choroby, po uzgodnieniu z rodzicami i wychowawcą, gdyż placówka nie ma możliwości zapewnienia należytej opieki,
- 30) szanowania mienia internatu, a w przypadku jego zniszczenia ponoszenia osobiście odpowiedzialności materialnej. Jednak w przypadku, gdy szkoda powstała w zajmowanym pokoju i nie ma możliwości ustalenia sprawcy, mieszkańcy tego pokoju ponoszą odpowiedzialność w częściach równych za wyrządzone szkody w wyposażeniu i wyglądzie oraz analogicznie w częściach wspólnych lub mieniu Internatu.
- 31) zgłaszania wychowawcy bądź kierownikowi internatu zauważonych przypadków kradzieży, niszczenia sprzętu, awarii oraz innych sytuacji mogących zagrażać bezpieczeństwu ogółu,
- 32) **po przyjeździe do Internatu zgłaszania tego faktu dyżurującemu wychowawcy,**
- 33) **zgłaszanie dyżurującemu wychowawcy zamiaru wprowadzenia gościa do Internatu i wpisu w „zeszyty gości”.**
- 34) uczestniczenia w próbnym alarmie przeciwpożarowym przeprowadzanych na terenie internatu i przestrzegania obowiązującej instrukcji postępowania na wypadek pożaru,

35) przestrzegania wszystkich bieżących zarządzeń i poleceń wydanych przez wychowawców lub kierownika internatu, a nie ujętych w niniejszym regulaminie.

Rozdział 10 ZAKAZY

§ 17

1. W internacie zabrania się:

- 1) spożywania, posiadania i rozprowadzania napojów alkoholowych oraz przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
- 2) posiadania, zażywania i rozprowadzania narkotyków oraz innych niedozwolonych środków, a także posiadania sprzętu służącego ich zażywaniu lub wytwarzaniu,
- 3) posiadania, palenia i rozprowadzania papierosów i e-papierosów,
- 4) zażywania leków bez wskazań lekarza lub zgody rodziców/ opiekunów,
- 5) fotografowania/ nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i innych pracowników internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe lub inne urządzenia służące do rejestracji dźwięku lub obrazu, a także umieszczania takich zdjęć/ nagrań na stronach internetowych oraz upowszechniania ich w inny sposób bez zgody osoby nagranej/ sfotografowanej,
- 6) posiadania i używania przedmiotów mogących stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia (petardy, pojemniki z gazem, broń, kije bejsbolowe, duże noże, maczety itp.),
- 7) używania otwartego ognia (świeczki, podgrzewacze, kadzidełka itp.), pozostawiania bez dozoru świecących się lampek lub innych ozdób oraz pozostawiania włączonego do sieci sprzętu elektrycznego pod nieobecność mieszkańców pokoju,
- 8) używania grzejników elektrycznych oraz grzałek, tosterów, opiekaczy itp. poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- 9) siadania na parapetach, wychylania się z okien oraz zjeżdżania po poręczach na klatce schodowej,
- 10) wchodzenia na dachy budynków, kominy, drzewa itp.,
- 11) manipulowania przy instalacji elektrycznej i wodociągowej oraz sprzęcie ppoż. (gaśnice, hydranty),
- 12) samowolnego zmieniania zamieszkania oraz przenoszenia mebli, sprzętu i innych rzeczy powierzonych w użytkowanie,
- 13) przestawiania mebli w pokojach bez wiedzy i zgody wychowawcy lub kierownika internatu,
- 14) niszczenia mienia internatu, w tym: przyklejania na ścianach, meblach i sprzętach obrazków, plakatów, rycin, fotografii itp.,
- 15) samowolnego wbijania gwoździ, wiercenia w ścianach, wieszania półek itp.
- 16) zsuwania łóżek w pokojach,
- 17) przetrzymywania zwierząt na terenie internatu.
- 18) pozostawiania otwartych pokoi, gdy nikt w nich nie przebywa,
- 19) zamykania pokoi mieszkalnych na klucz przez przebywających wewnątrz wychowanków,
- 20) wchodzenia do pokoi podczas nieobecności mieszkańców i korzystania z cudzej własności,
- 21) przywłaszczania rzeczy innych wychowanków lub pracowników internatu,
- 22) używania wulgarnego słownictwa i słuchania muzyki z wulgaryzmami,
- 23) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych wychowanków,
- 24) spania w jednym łóżku z inną osobą**
- 25) obrażania, poniżania i okazywania braku szacunku wobec wszystkich pracowników internatu,
- 26) obnażania się w obecności kolegów, wychowawców i innych osób,

- 27) dopuszczania się czynów seksualnych na terenie internatu,
 - 28) przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych,
 - 29) przebywania chłopców w pokojach dziewcząt i odwrotnie w godz. toalety porannej i po godz. 20.00,
 - 30) używania sprzętu o dużej mocy do odtwarzania muzyki,
 - 31) uprawiania gier hazardowych,
 - 32) wnoszenia naczyń, sztućców i innej zastawy stołowej ze stołówki,
2. Za nieprzestrzeganie obowiązujących zakazów wychowanek może zostać ukarany zgodnie z systemem kar opisanych w Rozdziale 12 niniejszego regulaminu.

Rozdział 11 NAGRODY I KONSEKWENCJE

§ 18

1. Nagroda może być przyznana wychowankowi za:
 - 1) wzorową postawę i właściwy stosunek do nauki,
 - 2) aktywny udział w życiu internatu,
 - 3) wysoką kulturę osobistą,
 - 4) przykładne zachowanie i właściwy stosunek do obowiązków wychowanka internatu,
 - 5) pomoc koleżeńską.
2. Nagroda może być udzielona w formie:
 - 1) pochwały wychowawcy udzielonej wobec grupy,
 - 2) pochwały lub wyróżnienia kierownika internatu, udzielonych indywidualnie lub na forum internatu,
 - 3) wniosku skierowanego do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny z zachowania,
 - 4) listu pochwalnego do rodziców,
 - 5) dyplomu uznania,
 - 6) nagrody rzeczowej.

§ 19

1. Kara może być udzielona wychowankowi za:
 - 1) nieprzestrzeganie lub naruszanie Regulaminu Internatu,
 - 2) nieprzestrzeganie poleceń wychowawcy lub kierownika internatu,
 - 3) naruszanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) niewywiązywanie się z podstawowych obowiązków mieszkańca internatu.
2. Konsekwencje niewłaściwego zachowania to:
 - 1) indywidualne upomnienie od wychowawcy,
 - 2) powiadomienie rodziców/ opiekunów,
 - 3) godziny do odpracowania na rzecz internatu:
 - a) wychowanek ma obowiązek odpracowania godzin w ciągu dwóch tygodni od chwili ich otrzymania,
 - b) nieodpracowanie godzin w terminie skutkuje zamianą godzin na punkty negatywne,
 - 4) rozmowa ostrzegawcza z kierownikiem internatu,
 - 5) nagana wychowawcy,
 - 6) nagana kierownika z ostrzeżeniem usunięcia z internatu,
 - 7) powiadomienie szkoły wychowanka,
 - 8) wniosek skierowany do wychowawcy klasy o obniżenie oceny z zachowania,
 - 9) czasowe ograniczenie praw wychowanka (zakaz wyjść, ograniczenie korzystania z różnych form rekreacji, wypoczynku i kultury itp.),
 - 10) czasowego zawieszenia w prawach mieszkańca internatu
 - 11) usunięcie z internatu.
3. Wychowawca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia rodziców/ opiekunów

wychowanka o zastosowanej wobec niego karze.

4. Gradacja kar nie musi być zachowana, ale kara powinna być adekwatna do popełnionego czynu.

5. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą wychowanka.

6. Wychowanek, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.

7. Wychowanek, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub internatu, jest zobowiązany do pokrycia wyrządzonej krzywdy.

§ 20

1. Usunięcie z internatu może nastąpić w przypadku:

1) nagminnego naruszania i nieprzestrzegania Regulaminu Internatu,

2) zachowań sprzecznych z ogólnie przyjętymi normami.

2. Wychowanek może zostać usunięty z internatu w trybie natychmiastowym za rażące naruszenie norm etycznych i obyczajowych, a w szczególności za zachowania zagrażające zdrowiu i życiu pozostałych wychowanków oraz pracowników internatu lub szkoły.

3. Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu podejmuje kierownik internatu w porozumieniu z Dyrektorem.

§ 21

1. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu Internatu oraz wyróżniającej postawy mieszkańca internatu zawierają Procedury oddziaływań wychowawczych wobec mieszkańców internatu – załącznik nr 1 do Regulaminu Internatu.

§ 22

1. Wychowanek ma prawo odwołania się od decyzji o wymierzeniu kary.

2. Odwołanie wnosi do:

1) kierownika internatu – w przypadku kary wymierzonej przez wychowawcę,

2) Dyrektora – w przypadku kary wymierzonej przez kierownika internatu.

3. Od decyzji w sprawie usunięcia wychowanka z internatu przysługuje prawo odwołania do Dyrektora, które powinno być złożone w terminie 3 dni od dnia poinformowania o decyzji.

§ 23

1. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkiwania w internacie.

2. Wychowanek podejrzany o popełnienie czynu niezgodnego z prawem może pozostać w internacie do czasu wyjaśnienia sprawy.

Rozdział 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Wszystkie sprawy nie ujęte w Regulaminie Internatu będą rozpatrywane indywidualnie, ale w oparciu o niniejszy dokument.

2. W internacie obowiązują również zasady nie zapisane, należące do sfery prawa obyczajowego i dobrego wychowania.

3. Internat nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pokojach mieszkalnych wychowanków.

4. Internat nie odpowiada za bezpieczeństwo wychowanka w drodze do Internatu i z Internatu oraz podczas wyjść za zgodą rodziców i bez zgody rodziców.

5. Kierownik Internatu w sprawach szczegółowych może dokonać dodatkowych uregulowań obowiązujących przejściowo lub na stałe, o czym informuje całą społeczność Internatu.

6. Do niniejszego regulaminu obowiązują następujące załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Procedury oddziaływań wychowawczych wobec mieszkańców internatu

2) Załącznik nr 2 – Regulamin Młodzieżowej Rady Internatu

3) Załącznik nr 3 – Regulamin stołówki

- 4) Załącznik nr 4 – Procedura przyjęcia ucznia do internatu.
- 5) Załącznik nr 5 - Zasady bhp i postępowania ze sprzętem ppoż.
- 6) Załącznik nr 6 - Ramowy plan dnia

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01-09-2023 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Internatu

Procedury oddziaływań wychowawczych wobec mieszkańców internatu:

I. W przypadku nieprzestrzegania „Regulaminu Internatu”

uczeń otrzymuje uwagi negatywne wpisywane do „Zeszytu spostrzeżeń” o następującej punktacji:

Rodzaj przewinienia	Punktacja	Uwagi
Wnoszenie, przechowywanie, rozprowadzanie i używanie środków zmieniających świadomość (alkohol, narkotyki, dopalacze itp.) lub przebywanie pod ich wpływem na terenie internatu	10 p	Podpisanie kontraktu, powiadomienie wychowawcy klasy
Palenie papierosów oraz e-papierosów na terenie internatu i terenie przyległym	4 p	4 godz. prac społecznych*
Opuszczanie internatu bez zgody wychowawcy i rodzica -powrót do godz. 22.00	4 p	Podpisanie jednostronnego zobowiązania
-powrót po godz. 22.00	10 p	
Niewłaściwe odnośnienie się do personelu, rówieśników (manipulowanie informacją, wulgaryzmy, przemoc fizyczna i psychiczna, zachowania demoralizujące itp.)	2-6 p	Przy drugiej uwadze podpisanie kontraktu
Dewastacja mienia internatu	2-6 p	Naprawa szkód, podpisanie kontraktu
Złamanie pozostałych punktów Regulaminu Internatu	1-2 p	1-2 godz. prac społecznych*

*) godziny należy odpracować w ciągu dwóch tygodni od chwili ich otrzymania, nieodpracowanie godzin w terminie skutkuje zamianą na punkty negatywne.

1. Punkty negatywne na bieżąco są sumowane.
2. Po uzyskaniu 5 punktów negatywnych uczeń otrzymuje upomnienie wychowawcy. Wychowawca przeprowadza z nim rozmowę wychowawczą.
3. Po uzyskaniu 10 punktów negatywnych uczeń otrzymuje naganę wychowawcy. Pedagog szkolny przeprowadza z nim rozmowę wychowawczą.
4. Po uzyskaniu przez ucznia co najmniej 15 punktów negatywnych Zespół Wychowawczy Internatu rozpatruje udzielenie nagany kierownika internatu.
5. Przy dalszym nieprzestrzeganiu Regulaminu Internatu (kolejne 5 punktów) kierownik może podjąć decyzję o czasowym lub stałym pozbawieniu ucznia możliwości zamieszkania w internacie.
6. Jeżeli uczeń dopuścił się czynu karalnego (kradzież, umyślna dewastacja mienia, pobicie itp.), otrzymuje naganę kierownika internatu i zostaje z nim podpisany kontrakt. O fakcie powiadamiana jest policja. W skrajnych przypadkach kierownik może podjąć decyzję o pozbawieniu ucznia możliwości zamieszkania w internacie.

II. W przypadku wyróżniającej postawy mieszkańca internatu

uczeń otrzymuje uwagi pozytywne, wpisywane do „Zeszytu spostrzeżeń” o następującej punktacji:

Rodzaj wyróżniania się	Punktacja
Aktywne pełnienie funkcji przez cały semestr w Młodzieżowej Radzie Internatu	6-10 p
Udział w konkursach, zawodach w internacie	2 p, 5 p -zwycięstwo
Udział w konkursach, zawodach internackich zewnętrznych	4 p, 10 p -zwycięstwo
Prace na rzecz internatu	1 godz.-1 p
Pomoc koleżeńska w nauce	1 godz.-1 p
Udział w proponowanych przez Internat zajęciach nieobowiązkowych	1 p
Wysoka kultura osobista przez cały semestr	4-6 p

1. Punkty pozytywne na bieżąco są sumowane.
2. Za uzyskanie co najmniej 10 punktów pozytywnych wychowanek otrzymuje pochwałę kierownika internatu wobec społeczności internackiej

III. Ogólne zasady oddziaływań wychowawczych:

1. W każdym przypadku stosowania procedur wychowawca i kierownik internatu współpracują z pedagogiem szkolnym.
2. Na każdym etapie stosowania oddziaływań wychowawczych uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
3. Wychowawca o podpisaniu kontraktu lub zobowiązania powiadamia rodziców wychowanka. Przeprowadza z nim rozmowę wychowawczą (z poinformowaniem o konsekwencjach braku poprawy zachowania). Zdarzenia te wraz z datą odnotowuje w dzienniku.
4. Kierownik internatu o każdej naganie kierownika internatu oraz czasowym lub stałym pozbawienie ucznia możliwości zamieszkania w internacie powiadamia rodziców. Przeprowadza rozmowę wychowawczą z uczniem (z poinformowaniem o konsekwencjach braku poprawy zachowania). Zdarzenia te wraz z datą odnotowuje w dzienniku..

Po zsumowaniu punktów pozytywnych i negatywnych na koniec semestru/roku szkolnego przewiduje się:

- Za uzyskanie przez wychowanka co najmniej 7 punktów negatywnych wychowawca grupy składa wniosek z uzasadnieniem do wychowawcy klasy o obniżenie oceny zachowania.
 - Za uzyskanie przez wychowanka co najmniej 7 punktów pozytywnych i braku nagany wychowawca grupy składa wniosek z uzasadnieniem do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania.
5. Za uzyskanie przez wychowanka danej grupy największej liczby punktów pozytywnych i braku nagany kierownik internatu przyznaje nagrodę rzeczową lub bezpłatny udział w imprezie organizowanej przez Radę Rodziców ZSEiT oraz wyróżnienie pisemne kierownika internatu z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych.
 6. Uczeń, który został pozbawiony prawa zamieszkania w internacie, może zostać przyjęty do internatu w kolejnym roku szkolnym na specjalnych warunkach, po podpisaniu przez niego odpowiedniego zobowiązania

Załącznik nr 2 do Regulaminu Internatu ZSEiT w Pasłęku

REGULAMIN MŁODZIEŻOWEJ RADY INTERNATU

I. Postanowienia ogólne.

1. MRI jest organem samorządowym mieszkańców internatu.
2. Wybierana jest przez głosowanie tajne.
3. Kadencja MRI trwa przez okres roku szkolnego, pełniący funkcje mogą je pełnić przez dwie kadencje.
4. MRI może powołać Sekcję GOSPODARCZĄ, KULTURALNĄ, SPORTOWĄ, ŻYWIENIOWĄ, wszelakich zainteresowań.
5. MRI może powołać sąd koleżeński do rozpatrywania konfliktów między wychowankami.

II. Celem działalności MRI jest:

1. Uczestnictwo wychowanków w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów.
2. Partnerstwo z wychowawcami w realizacji celów działalności internatu.
3. Przyjmowanie współodpowiedzialności za internat.
4. Stwarzanie warunków do współdziałania, samooceny, samodyscypliny i szeroko rozumianej aktywności wychowanków.
5. Godne reprezentowanie całej społeczności internatu.

III. Zadania MRI:

1. Działanie z władzami internatu, wychowawcami i kierownikiem internatu.
2. Reprezentowanie opinii ogółu internatu.
3. Organizowanie społeczności internatu w celu optymalnej realizacji zadań stawianych przed wychowankami.
4. Współdziałanie oraz pomoc wychowawcom w organizowaniu czasu wolnego w internacie.
5. Dbałość o sprzęt i mienie internatu.
6. Zapobieganie oraz łagodzenie i rozstrzyganie sporów między wychowankami i wychowawcami.
7. Kultywowanie tradycji internatu oraz ważnych świąt.

IV. Uprawnienia MRI:

1. Prawo do opiniowania planu pracy internatu.
2. Prawo do opiniowania wychowanków internatu.
3. Prawo do poręczenia za wychowanków.
4. Prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-opiekuńczym.
5. Prawo do swobody, wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra wychowanków internatu.
6. Prawo do pomocy w przypadku trudności w rozwiązywaniu problemów życiowych.
7. Prawo do organizowania działalności kulturowej, sportowej, zgodnie z możliwościami organizacyjnymi powołanym przez radę MRI.
8. Prawo do działalności samorządowej, tworzenie sekcji, klubów i wszelakich imprez kulturowych.
9. MRI ma prawo posiadać własne fundusze pochodzące z organizowanych imprez pozyskanych od sponsorów i wychowanków.

Załącznik nr 3 do regulaminu Internatu ZSEiT w Pasłęku

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

I. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:

- mieszkańcy internatu,
- uczniowie ZSEiT
- pracownicy ZSEiT.

II. ODPLATNOŚĆ ZA POSIŁKI

1. Stołówka szkolna zapewnia cztery posiłki dziennie: śniadanie z II śniadaniem, obiad (zupa, II danie i kompot), kolacja.

2. Osoby zamieszkałe w internacie wykupują pełne wyżywienie.

3. Wysokość stawki żywieniowej ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę na dany rok szkolny. (Dz. U. Z 2008r., Nr 145, poz.917, art.67a, ust.3)

4. Cena jednego posiłku dla wychowanków obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła

5. Z posiłków mogą korzystać nauczyciele i **pracownicy niepedagogiczni**. Ponoszą oni odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden posiłek.

6. W sytuacji wzrostu kosztów produktów dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności w ciągu roku szkolnego.

7. W przypadku nieterminowego regulowania należności za wyżywienie naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie od dnia następnego po upływie terminu płatności.

III. OPŁATY

1. Odpłatność za posiłki za dany miesiąc uiszczana jest na konto Zespołu Szkół Ekonomicznych i Technicznych. Numer konta: 78102017520000010200068155.

2. Wpłaty należy dokonywać do 5- go dnia miesiąca, za który opłata się należy.

3. Wysokość opłat za wyżywienie za dany miesiąc wynosi: liczba dni roboczych w danym miesiącu x opłata za jeden dzień i podawana jest co miesiąc na tablicach informacyjnych w internacie.

IV. ZWROT ZA POSIŁKI

1. Odliczenie za posiłki może nastąpić z powodu nieobecności w Internacie zgłoszonej wychowawcy i potwierdzonej przez rodziców.

2. Wyprowiantowanie z wyżywienia zgłoszone intendentowi obowiązuje od dnia następnego (zgłoszenie do godz. 9.00 - wyprowiantowanie od śniadania następnego dnia, zgłoszenie po godz. 9.00 – wyprowiantowanie od obiadu następnego dnia),

3. Bez zgłoszenia osoba będzie liczona na posiłki i musi za nie zapłacić.

4. Odliczenie kwoty wyprowiantowania następuje z odpłatności w następnym miesiącu.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki przygotowywane są w dni nauki szkolnej:

- od poniedziałku do czwartku – śniadanie z II śniadaniem, obiad, kolacja
- w piątek - śniadanie z II śniadaniem.

2. Posiłki wydawane są na podstawie imiennych kart udostępnianych przed każdym posiłkiem przez wychowawcę.

3. Posiłki wydawane są w godzinach:

- śniadanie: 6.40 – 7.30

- obiad: 14.30 – 15.55, dokładki 15.55 – 16.00

- kolacja: 19.00 – 19.30

4. Uczeń, który planuje powrót z zajęć po godz. 15.30, powinien ten fakt zgłosić w kuchni podczas śniadania. Wówczas obiad będzie przechowany i wydany po godz. 15.30.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Nadzór nad wychowankami sprawuje wychowawca internatu zgodnie z harmonogramem pracy.
3. W stołówce mogą przebywać tylko osoby korzystające z wyżywienia.
4. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Nie wolno wynosić naczyń i sztućców ze stołówki.
6. W pomieszczeniach służących do przygotowywania posiłków mogą przebywać tylko osoby uprawnione przez dyrektora szkoły lub kierownika internatu.

VII. INNE POSTANOWIENIA

1. W stołówce na tablicy ogłoszeń wywieszane są różne informacje związane z organizacją żywienia, w tym jadłospis na okres 1 tygodnia ustalony przez intendenta i zatwierdzony przez kierownika internatu.
12. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje do układania jadłospisu.
13. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów. Obowiązuje dieta podstawowa.

Załącznik nr 4 do Regulaminu Internatu ZSEiT w Pasłęku
Procedura przyjęcia ucznia do internatu.

1. O przyjęcie do internatu ubiega się bezpośrednio uczeń pełnoletni, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzic/opiekun.
2. Uczeń mieszkający w internacie składa u wychowawcy Kartę zgłoszenia ucznia do Internatu na następny rok szkolny, najpóźniej do końca roku szkolnego.
3. Uczniowie klas pierwszych oraz osoby, które po raz pierwszy chcą zamieszkać w internacie składają w internacie lub w sekretariacie szkoły wymagane dokumenty:
 - 1) Kartę zgłoszenia ucznia do Internatu
 - 2) zgody na publikację wizerunku
 - 3) oświadczenie rodziców o przetwarzaniu danych osobowych
 - 4) oświadczenie rodziców dotyczące zobowiązań
4. W/w dokumenty dostępne są w internacie oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Uczeń może nie zostać przyjęty do internatu lub zostać przyjęty warunkowo w przypadku, kiedy sprawiał problemy wychowawcze podczas dotychczasowego pobytu w internacie lub nie złożył w terminie wymaganych dokumentów.
6. Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu przysługuje prawo odwołania do Dyrektora.
7. Odwołanie należy składać w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.
8. W przypadku uczniów niepełnoletnich odwołanie składają rodzice/ opiekunowie.
9. Dyrektor odpowiada na pisemne odwołanie w terminie 14 dni od daty jego złożenia.
10. Decyzja Dyrektora jest decyzją ostateczną.

Załącznik nr 5 do Regulaminu Internatu ZSEiT w Pasłęku

Zasady bhp i postępowania ze sprzętem ppoż.

1. W nieuzasadnionych przypadkach zabrania się: zamykania drzwi przeciwpożarowych, uruchamiania czujników dymu, odbezpieczania gaśnic, uruchamiania hydrantów, wybijania szybek zabezpieczających klucze przy skrzynkach z gaśnicami i hydrantami.
2. W przypadku powstania pożaru, zadymienia, bądź innego zagrożenia należy natychmiast zgłosić ten fakt wychowawcy, kierownikowi, bądź innemu pracownikowi internatu.
3. Za celowe, jak również nieumyślne zniszczenie sprzętu ppoż. grozi odpowiedzialność finansowa.
4. Zabrania się: otwierania skrzynek elektrycznych, samodzielnego włączania, wyłączenia, wkręcania bądź wykręcania bezpieczników, jakichkolwiek innych ingerencji w urządzenia elektryczne, kontakty, gniazdka itp.
5. W pokojach mieszkalnych nie wolno używać grzejników elektrycznych oraz tosterów, opiekaczy, i sprzętów temu podobnych.
6. W pokojach mieszkalnych i innych pomieszczeniach internackich udostępnionych dla młodzieży zakazuje się: siadania na parapetach, wychylania się przez okno, otwierania okien na oścież, wyrzucania lub wylewania czegokolwiek przez okno.
7. Wszelkie awarie i usterki należy natychmiast zgłaszać wychowawcy, kierownikowi bądź innemu pracownikowi internatu.

Załącznik nr 6 do Regulaminu Internatu ZSEiT w Pasłęku

Ramowy plan dnia

6.30 Pobudka

6.40 – 7.30 Śniadanie

9.30 – 13.00 Internat zamknięty

14.30 – 16.00 Obiad

Do 17.00 Czas wolny

17.00 – 19.00 Nauka własna

19.00 – 19.30 Kolacja

19.30 – 21.00 Zajęcia z wychowawcą, zajęcia sportowe itp.

21.00 – 21.45 Przygotowanie do ciszy nocnej

22.00 – 6.30 Cisza nocna

Załącznik nr 7 do Regulaminu Internatu ZSEiT w Pasłęku

Kaucja

1. W Internacie pobierana jest kaucja ustalona przez Dyrektora ZSEiT w Pasłęku w wysokości 300 zł.
2. Kaucja pobierana jest jednorazowo na czas pobytu ucznia w Internacie.
3. Kaucję należy uiścić przelewem na konto wskazane na stronie internetowej szkoły i Internatu najpóźniej w dniu zakwaterowania z zaznaczeniem tytułu płatności „kaucja- imię i nazwisko”.
4. Kaucja jest wpłacana na pokrycie zniszczeń spowodowanych przez wychowanka internatu:
 - koszty materiałów na pokrycie zniszczeń w pokojach mieszkalnych,
 - koszty materiałów koniecznych do napraw pomieszczeń i wyposażenia wspólnego internatu.W/w koszty dzielone są proporcjonalnie między mieszkańców internatu.
6. Podstawą do rozliczenia kaucji są każdorazowo rachunki/faktury za dokonane zakupy.
7. Zwrot kaucji następuje w ciągu 10 dni roboczych po upływie czasu trwania umowy zakwaterowania po rozliczeniu się wychowanka z Internatem i pozostawieniu pokoju w nienagannym porządku. Z kaucji będą pokrywane ewentualne zaległości w opłatach za wyżywienie i zakwaterowanie po rezygnacji ucznia z pobytu w internacie.