



## POWIAT ELBLĄSKI

### Zespół Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w ramach zadanie inwestycyjnego pn.:

### "Budowa hali sportowo-widowiskowej w Zespole Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku"

#### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Zamawiającym jest:  
Powiat Elbląski  
Zespół Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku  
ul. Wojska Polskiego 36  
14-400 Pasłęk  
Telefon: 55 248 31 29

Strona internetowa Zamawiającego: [www.zseit.paslek.edu.pl](http://www.zseit.paslek.edu.pl)

Adres e-mail: [zseitpaslek@elblag.net](mailto:zseitpaslek@elblag.net)

Adres ESP (skrytki ePUAP): /ZSEITPaslek/SkrzynkaESP

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniona jest dokumentacja postępowania, jak również udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy PZP, w którym Zamawiający wybiera ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone w art. 3 ustawy PZP.
- 1.4 Zamawiający nie przewiduje zakończenia postępowania w formie aukcji elektronicznej.
- 1.5 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 1.6 Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- 1.6.1 „ustawa PZP” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1129 z późn. zm.),
  - 1.6.2 „SWZ” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
  - 1.6.3 „OPZ” - Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - 1.6.4 „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 SWZ,
  - 1.6.5 „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ,
  - 1.6.6 „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
  - 1.6.7 „miniPortal” - narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między zamawiającym i wykonawcami, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń,
  - 1.6.8 „Zamawiający” - Powiat Elbląski - Zespół Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku
  - 1.6.9 „Forma elektroniczna” - forma czynności prawnej do zachowania której wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 78<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego),
  - 1.6.10 „Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym” - oświadczenie woli w postaci elektronicznej opatrzonej



podpisem zaufanym w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 roku w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego,

- 1.6.11 „**Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym**” - oświadczenie woli w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych,
- 1.6.12 „**Kwalifikowany podpis elektroniczny**” - zaawansowany podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające Dyrektywę 1999/93/WE; wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173).
- 1.7 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, zamawiający informuje, że:
  - 1.7.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku, 14-400 Pasłęk, ul. Wojska Polskiego 36, reprezentowany przez: – Dyrektora mgr Mariana Matuszczaka,
  - 1.7.2 inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku jest Eugenia Maria Sadowska tel. 608 339 043, email: [iod24@wp.pl](mailto:iod24@wp.pl)
  - 1.7.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: "Budowa hali sportowo-widowiskowej w Zespole Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku", znak sprawy ZSEIT.22.2241.2.21,
  - 1.7.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
  - 1.7.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 1.7.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 1.7.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 1.7.8 posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 1.7.9 nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.

## Rozdział 2.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem umowy jest budowa hali sportowo-widowiskowej w Zespole Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku. Szczegółowy opis zadania pn. „Budowa hali sportowo-widowiskowej w Zespole Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku” stanowi załącznik nr 1.
- 2.2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 realizowany będzie:
  - 2.2.1. na podstawie decyzji nr 283/17 Pozwolenie na budowę zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia,
  - 2.2.2. zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa



- powszechnie obowiązującego,
- 2.2.3. zachowując należyłą staranność, jaka jest wymagana przy realizacji całości umowy, jak również realizacji poszczególnych czynności wynikających z niniejszej umowy,
  - 2.2.4. w terminie i na zasadach określonych umową.
- 2.3. Na dokumentację projektową składają się: projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 13, do pobrania na stronie Zamawiającego: [Przetargi/Ogłoszenia / ZSEiT Pasłek \(paslek.edu.pl\)](https://paslek.edu.pl).
- 2.4. Poza robotami opisanymi w dokumentacji projektowej należy wykonać:
- 2.4.1. demontaż i ponowny montaż elementów, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia prac modernizacyjnych;
  - 2.4.2. zabezpieczenie pomieszczeń oraz funkcjonujących w nich urządzeń i wyposażenia przed uszkodzeniami, które mogą spowodować roboty realizowane w ramach przedmiotu umowy;
  - 2.4.3. zabezpieczenie bhp i ppoż. w miejscu wykonywanych robót;
  - 2.4.4. dokonanie uzgodnień w zakresie terminów wykonania prac z Zamawiającym, którego akceptacja jest wymagana dla rozpoczęcia, realizacji i odbioru prac;
  - 2.4.5. sprawdzenie przed przystąpieniem do robót inwentaryzacji i wymiarów z natury;
  - 2.4.6. uprzątnięcie po zakończeniu robót zarówno pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia (umycie wszelkich elementów wyposażenia, w tym okien, lamp, mebli) jak i innych przestrzeni wykorzystanych do przeprowadzenia robót w tym korytarzy służących do transportu dostarczanych materiałów jak i innych pomieszczeń wykorzystanych w celu organizacji i przeprowadzenia robót; transport i utylizację wszelkich materiałów powstałych w wyniku prowadzonych robót;
  - 2.4.7. wykonanie dokumentacji powykonawczej.
- 2.5. Wykonawca jest zobowiązany realizować prace wg harmonogramu rzeczowo - finansowego, który stanowi Załącznik nr 12.
- 2.6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie w budownictwie, przy dochowaniu należytej staranności oraz według najlepszej profesjonalnej wiedzy, przy wykorzystaniu materiałów o najwyższej jakości spełniających normy i posiadających najwyższe parametry użytkowe i bezpieczeństwa.
- 2.7. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w załącznikach do SWZ parametry lub normy krajowe lub przenoszące normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to oznacza, że mają takie znaczenie, że parametry techniczne tak wskazanych produktów określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i w załącznikach do SWZ, również dopuszcza się wykazanie normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w dokumentacji i STWiORB. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „Równoważności”. Nazwy własne produktów, producentów i znaki towarowe zostały użyte w celu określenia parametrów technicznych. Materiały te należy traktować jako referencyjne, dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, które zostały wyspecyfikowane w dokumentacji. Zastosowanie rozwiązań równoważnych wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego i projektanta dokumentacji.
- 2.8. Wszystkie materiały zastosowane przez Wykonawcę muszą mieć aktualne atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie.
- 2.9. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
- 45000000-7 - Roboty budowlane**
  - 45315500-3 - Instalacje średniego napięcia**
  - 45315600-4 - Instalacje niskiego napięcia**
  - 45314000-1 - Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych**
  - 45232310-8 - Roboty budowlane w zakresie linii telefonicznych**
  - 45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne**
  - 45331200-8 - Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych**



**45332000-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne**

**45232410-9 - Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej**

**45233320-8 - Fundamentowanie dróg**

**45112710-5 - Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych**

**45342000-6 - Wznoszenie ogrodzeń**

- 2.10.** Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podzielenie zamówienia na części z uwagi na planowany zakres uniemożliwi zrealizowanie zamówienia w sposób kompleksowy i zgodny z oczekiwaniami Zamawiającego przy zachowaniu wysokiej jakości wykonanych robót oraz dostarczonych materiałów. Brak podziału zamówienia pozwala na uzyskanie przez Zamawiającego korzystnej oferty cenowej przy jednoczesnym zachowaniu konkurencji na rynku.
- 2.11.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.12.** Wykonawca (Podwykonawca) ma obowiązek zatrudnienia, w całym okresie realizacji zamówienia, zgodnie z art. 95 w związku z art. 134 ust. 2 ustawy Pzp, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących prace objęte zakresem zamówienia, w tym prace fizyczne oraz operatorów sprzętu (pracowników wykwalifikowanych i niewykwalifikowanych), jeżeli czynności te polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040,1043 i 1495), z wyłączeniem pracowników pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie na podstawie przepisów prawa budowlanego. Zatrudnienie musi nastąpić na podstawie umowy pracę w rozumieniu Kodeksu pracy lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Funkcjonalnego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Liczbę pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca, który na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub wymiany tych zgłoszonych przed podpisaniem umowy.
- 2.13.** Sposób weryfikowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy przedstawi oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności, o których mowa w pkt 2.12,
  - 2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności, o których mowa w pkt 2.12.
- 2.14.** Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań (w nawiązaniu do art. 438 ustawy Pzp):
- 1) Wykonawca na żądanie Zamawiającego w ciągu 5 dni przedkłada Zamawiającemu do wglądu zanonimizowane dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności, o których mowa w pkt 2.12,
  - 2) Za brak realizacji wymagań określonych w niniejszej SWZ, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi, w wysokości określonej we wzorze umowy.
- 2.15.** Zamawiający informuje o możliwości przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej na przyszłym miejscu wykonywania zamówienia.
- 2.16.** W celu udziału w wizji lokalnej Wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia osobie uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami, o której mowa w pkt 20.21 SWZ, w formie przewidzianej w Rozdziale 20 SWZ, nazwisk osób, które wezmą udział w wizji lokalnej.
- 2.17.** Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w dniu 08.12.2021 o godz. 12<sup>00</sup>.
- 2.19.** Obecność Wykonawcy na wizji lokalnej nie jest obowiązkowa (uczestnictwo w wizji lokalnej podlega decyzji Wykonawcy).
- 2.20.** Wykonawcy uczestniczą w wizji lokalnej na swój koszt.
- 2.21** Zamawiający nie będzie ubezpieczał przedstawicieli Wykonawcy od jakichkolwiek wypadków, strat i szkód poniesionych przez Wykonawcę w następstwie wizji lokalnej. Wykonawca sam powinien dokonać ubezpieczenia swoich przedstawicieli zgodnie ze stosowanymi zasadami i przepisami.



- 2.22. Wizja lokalna odbędzie się pod nadzorem Zamawiającego.
- 2.23. Wykonawca nie ma prawa bez uzgodnienia z zamawiającym do podejmowania w trakcie wizji lokalnej jakichkolwiek działań i czynności na terenie Zamawiającego.
- 2.24. Wykonawcy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących na terenie Zamawiającego regulaminów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych zgodnie z zarządzeniami obowiązującymi u Zamawiającego, których zasady zostaną wyjaśnione Wykonawcom przed wejściem na teren przewidziany na realizację zamówienia.
- 2.25. Wszystkie osoby biorące udział w wizji lokalnej zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości.
- 2.26. Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane przez przedstawicieli Zamawiającego odpowiedzi na pytania dotyczące Opisu Przedmiotu Zamówienia lub SWZ.
- 2.27. W związku ze stanem zagrożenia epidemicznego i związanymi z nim wewnętrznymi zarządzeniami u Zamawiającego, Wykonawcy uczestniczący w wizji lokalnej, oprócz powyższych wymagań, będą zobowiązani do poddania się kontroli temperatury oraz posiadania środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne).
- 2.28. Minimalny okres gwarancji jakości na wykonane roboty i zamontowane urządzenia wynosi 36 miesięcy (liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy).

### **Rozdział 3.**

#### **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

- 3.1. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

### **Rozdział 4.**

#### **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 14 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

### **Rozdział 5.**

#### **PODWYKONAWCY**

- 5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy.
- 5.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 5.4. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający nie żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału dotyczących tych Podwykonawców z zastrzeżeniem pkt 10.2. SWZ.
- 5.5. Brak wskazania zakresu podwykonawstwa będzie uznany za zadeklarowanie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 5.6. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **Rozdział 6.**



## WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 6.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań zamówienia.
- 6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w rozumieniu art. 58 ustawy PZP:
  - 6.2.1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
  - 6.2.2. Muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP - fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów - wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
  - 6.2.3. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać jakiego postępowania dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dane pełnomocnika, czynności jakie w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik;
  - 6.2.4. Przed zawarciem umowy, jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenia o braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców, z kolei oświadczenie o spełnieniu warunków udziału przynajmniej jeden z nich.
- 6.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### Rozdział 7.

## PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

### 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 7.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - 7.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - 7.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - 7.1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - 7.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - 7.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - 7.1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
  - 7.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - 7.1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.



- 7.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.1,
  - 7.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 7.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 7.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 7.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.2. **Na podstawie przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Zamawiający również wykluczy Wykonawcę:**
- 7.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 7.3. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w Podmiotowych Środkach Dowodowych.

## Rozdział 8.

### INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 8.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Warunek dotyczący tego zakresu nie został określony.
  - 8.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Warunek dotyczący tego zakresu nie został określony.
  - 8.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - 8.1.3.1. o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma gwarancyjna tego ubezpieczenia jest nie mniejsza niż: 6 000 000,00 PLN (słownie złotych: sześć milionów i 00/100); w przypadku Wykonawców którzy mają ubezpieczenie w innej walucie niż PLN wartości zrealizowanych robót budowlanych będą przeliczone w oparciu o średni kurs NBP obowiązujący przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>.
  - 8.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
    - 8.1.4.1. o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co



najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie/przebudowie/rozbudowie/modernizacji/remontcie budynku, a wartość zamówienia brutto wyniosła minimum 6 000 000,00 PLN (słownie złotych: sześć milionów złotych) w ramach jednego zamówienia.

8.1.4.2. o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia:

a) Kierownika Budowy - który:

- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220);
- wpisany jest na listę członków izby samorządu zawodowego;
- posiada minimum 36-miesięczne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy nabyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert;

b) Kierownika Robót Elektrycznych - który:

- posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w ww. zakresie, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220);
- wpisany jest na listę członków izby samorządu zawodowego
- posiada minimum 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót elektrycznych nabyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert;

c) Kierownika Robót Sanitarnych - który:

- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacji sanitarnych (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220);
- wpisany jest na listę członków izby samorządu zawodowego;
- posiada minimum 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy nabyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.





- 8.1.4.3. o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych i ewentualnych jej zmianach, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w rozdz. 22 SWZ (wzór oświadczenia Wykonawcy stanowi Załącznik Nr 14 do SWZ), może ubiegać się Wykonawca, który wykaże że w celu realizacji zadania, od dnia podpisania umowy będzie dysponował udziałem pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu zamówienia w wysokości co najmniej 10%,
- 8.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.2, Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 3 i 4 Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 8.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w podmiotowych środkach dowodowych.

## **Rozdział 9.**

### **KORZYSTANIE Z POTENCJAŁU PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2. Jeżeli Wykonawca polega na udostępnianych przez podmioty udostępniające zasoby zdolnościach technicznych lub zawodowych lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających zasoby podstawy wykluczenia, określone w pkt 7.1 i 7.2 SWZ oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, które zostały przewidziane względem wykonawcy określone w rozdz. 8.
- 9.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający wezwie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 123 ustawy PZP).
- 9.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
- 9.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć w formie określonej w pkt. 10.13 SWZ przez osobę/ów upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby. Jeżeli uprawnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących zobowiązanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny tego podmiotu, to należy dołączyć pełnomocnictwo w formie określonej w pkt 10.13.5 SWZ. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ.
- 9.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.6 SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz



określać w szczególności:

- 9.7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 9.7.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 9.7.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

## **Rozdział 10. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

### **10.1 . Łącznie z ofertą składane są:**

- 10.1.1. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego składane odrębnie przez:
  - a) Wykonawcę, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 i 5 do SWZ,
  - b) każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 i 5 do SWZ,
  - c) w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 i 8 do SWZ.
- 10.1.2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 9.6 i 9.7 SWZ.
- 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1 SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 10.3. Na podstawie art. 274 ust.1 ustawy PZP, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających (podmiotowe środki dowodowe składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego):
  - 10.3.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie wskazanym w pkt. 7.1.5 Rozdziału VII SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP), o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ
  - 10.3.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP , sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 10.3.3. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.



- 10.3.4. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ;
- 10.3.5. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, pełniących samodzielne funkcje w budownictwie, tj. kierowników robót, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SWZ.
- 10.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 10.4.1. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 10.3.2 SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 10.5.** Dokumenty, o których mowa w pkt 10.4.1. SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 10.6.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.3.2 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 10.5. SWZ stosuje się.
- 10.7.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10.3.1 i 10.3.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast środki dowodowe, o których mowa w pkt 10.3.3, 10.3.4 i 10.3.5 SWZ, co najmniej jeden z wykonawców.
- 10.8.** W przypadku podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt 10.3 SWZ, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów, z wyłączeniem oświadczenia wskazanego w pkt. 10.3.1 SWZ.
- 10.9.** Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli średni kurs nie będzie w tym dniu publikowany, to zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.
- 10.10.** Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (10.1.1 SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 10.11.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub zawierające błędy, zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, w trybie przewidzianym w art. 128 ustawy.



**10.12.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**10.13. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 10.13.1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale 10 SWZ składane są w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Dokumenty te składane są w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.13.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.13.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.13.2, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.13.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej
- 10.13.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10.13.4, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa - mocodawca.
- 10.13.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.13.4, może dokonać również notariusz.
- 10.13.7. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.13.8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.13.9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu



środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

- 10.13.10. Szczegółowy sposób sporządzania oraz przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

## **Rozdział 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 100 000 PLN, słownie: sto tysięcy złotych.**
- 11.2.** Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 11.2.1. pieniądzu,
  - 11.2.2. gwarancjach bankowych,
  - 11.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 11.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 11.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy 78 1020 1752 0000 0102 0006 8155 z adnotacją Przetarg „Budowa hali sportowo-widowiskowej w ZSEiT w Pasłęku”. Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
- 11.4.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym wskazanym w pkt 11.3 SWZ, przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5.** Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 11.2.2- 11.2.4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wadium musi być wniesione w sposób i w formie umożliwiającej skuteczność żądania jego wypłaty w sytuacji wystąpienia przesłanek skutkujących zatrzymaniem wadium.
- 11.6.** Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia, który musi rozpoczynać się najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert oraz nie może być krótszy dzień upływu terminu związania ofertą.
- 11.7.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
- 11.8.** Zamawiający zwróci wadium w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności lub złożenia przez Wykonawcę wniosku, o których mowa odpowiednio w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy.



- 11.9. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy.

## Rozdział 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy.
- 12.2. Wykonawca składa ofertę (wraz z załączonymi do niej dokumentami) na Formularzu oferty, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP /ZSEiTPaslek/SkrzynkaESP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 12.3. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl. Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły.
- 12.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 12.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.8. Oferta powinna zawierać:
- 12.8.1. Wypełniony Formularz ofertowy w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.9. Wraz z Ofertą Wykonawca winien złożyć:
- 12.9.1. Wypełnione i podpisane zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, jeśli wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 Ustawy PZP - na formularzu zgodnym z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SWZ. Zobowiązanie winno być podpisane zgodnie z pkt 12.6. SWZ.
- 12.9.2. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, jeżeli ich umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Pełnomocnictwo należy sporządzić w postaci elektronicznej zgodnie z pkt. 10.13.5 SWZ.
- 12.9.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo należy sporządzić w postaci elektronicznej zgodnie z pkt. 10.13.5. SWZ.
- 12.9.4. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, o ile dotyczy.
- 12.9.5. Podmiotowe środki dowodowe odpowiednio do zapisów pkt 10.1 SWZ.
- 12.9.6. Harmonogram rzeczowo – finansowy.
- 12.10. Zamawiający zaleca, aby oferta, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełniania warunków w postępowaniu i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, podpisami zaufanymi lub podpisami osobistymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później



skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP. Niniejsze zalecenie dotyczy również wszystkich oświadczeń i dokumentów przekazywanych w oryginale.

- 12.11. Przekazywane kopie dokumentów (np. skany) celem ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem mogą zostać najpierw skompresowane do jednego pliku archiwum, który następnie zostanie opatrzony łącznie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby, która jest uprawniona do dokonania poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów zawartych w pliku archiwum.
- 12.12. Oferta będzie uważana za ofertę nieważną z punktu widzenia przepisów ustawy PZP gdy:
- 12.12.1. nie będzie miała postaci elektronicznej (np. oferta w postaci papierowej),
  - 12.12.2. będzie niepodpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (co jest rozumiane zarówno jako brak podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, nieprzekazanie wraz z dokumentem elektronicznym zawierającym ofertę pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny (w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego).
  - 12.12.3. przekazana zostanie Zamawiającemu w innym trybie niż drogą elektroniczną tzn. za pomocą systemu miniPortal i ePUAP, np. w postaci papierowej złożonej do Zamawiającego albo w postaci elektronicznej jako plik zamieszczony na płycie CD lub pendrive,
  - 12.12.4. stanowiąca plik / dokument elektroniczny uszkodzony lub niemogący się otworzyć z uwagi na błędy techniczne.
- 12.13. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 12.13.1. W przypadku przekazania, w tym przekazania w ofercie, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649) Wykonawca może wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie będzie skuteczne pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 12.13.2. Wykonawca nie później niż wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  - 12.13.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (.zip).
  - 12.13.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

## Rozdział 13.

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 13.1. Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę (wraz z załączonymi do niej dokumentami) za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).



**UWAGA: Zaleca się, aby nazwa pliku oferty rozpoczynała się od nazwy wykonawcy.**

- 13.2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Oferta oraz załączone do niej dokumenty winny zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SWZ (za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP) w taki sposób, aby dotarły one do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 13.4. W tym celu Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysyłania oferty wraz z dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w postępowaniu (w szczególności najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, w który upływa termin składania ofert) - z uwagi na różnorodne problemy techniczne, która zdarzają się w funkcjonowaniu systemu miniPortal i ePUAP (przerwy w działaniu, opóźnienie w przekazywaniu informacji między systemami, przeciążenia systemów, itp.) Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca w ramach dochowania należytej staranności w działaniu winien nie pozostawiać czynności złożenia oferty na okres bezpośrednio poprzedzający upływ terminu składania ofert.
- 13.5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia oferty, na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- 13.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 13.7. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga zachowania formy, postaci i trybu składania właściwych dla oferty.
- 13.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.9. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **4 stycznia 2022 roku do godziny 10:00**.  
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 13.10. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców w dniu **4 stycznia 2022 roku o godzinie 11:00**.
- 13.11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, ale po upływie terminu składania ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.12. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortal i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 13.13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 13.13.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
  - 13.13.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **Rozdział 14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 14.1. Wykonawca poda cenę oferty brutto za wykonanie całego zamówienia w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 11 do SWZ.
- 14.2. Ceny oferty muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 14.3. Wykonawca musi uwzględnić w cenach wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 14.4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 14.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę





podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

- 14.6. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek:
- 14.6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 14.6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
  - 14.6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 14.6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Rozdział 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert tj. do dnia 2 lutego 2022 roku.
- 15.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 15.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## Rozdział 16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

- 16.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  | KRYTERIUM       | WAGA |
|--|-----------------|------|
|  | Cena            | 60%  |
|  | Okres gwarancji | 40%  |

- 16.2. Punkty w ramach kryterium „Cena” zostaną przyznane na podstawie poniższego wzoru

$$\frac{\text{cena brutto oferty o najniższej cenie brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 = \text{liczba punktów przyznawanych ofercie ocenianej}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

- 16.3. Punkty w ramach kryterium „Okres gwarancji” zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

$$\frac{\text{gwarancja badanej oferty} - 36 \text{ miesięcy (minimaln. wymagany okres gwarancji)}}{72 \text{ miesięcy (maksymalna gwarancja)} - 36 \text{ miesięcy (minimaln. wymagany okres gwarancji)}} \times 40 = \text{liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej}$$

- 16.4. Wykonawca może zaoferować gwarancję w pełnych miesiącach na okres 36 i więcej miesięcy.
- 16.5. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował 36 miesięcy. W takiej sytuacji oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.
- 16.6. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje w Formularzu Ofertowym okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, jego



oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

- 16.7. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji równego lub dłuższego niż 72 miesiące oferta uzyska 40 punktów.
- 16.8. Łączną ocenę oferty będzie stanowić suma punktów przyznanych w ramach wszystkich kryteriów oceny, o których mowa w pkt 16.1 SWZ.
- 16.9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ocenę punktową.

## Rozdział 17.

### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 17.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są we wzorze umowy **stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ.**
- 17.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 17.1
- 17.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, w sposób i na warunkach opisanych we wzorze umowy.

## Rozdział 18.

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Zamawiający wymaga, by osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy posiadały dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 18.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy).

## Rozdział 19.

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia (brutto) należnego Wykonawcy na podstawie umowy.
- 19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 Ustawy Pzp, tj. w:
  - 19.2.1. pieniądzu;
  - 19.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 19.2.3. gwarancjach bankowych;
  - 19.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 19.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 19.4. Sposób wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zwrot zabezpieczenia określa art. 452 oraz 453 ustawy Pzp oraz wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
- 19.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego w terminie określonym we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ.
- 19.6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej Zamawiający nie dopuszcza w treści gwarancji / poręczenia zapisów uzależniających wypłatę od spełnienia jakichkolwiek warunków lub od dostarczenia innych dokumentów poza oświadczeniem zamawiającego, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w szczególności przedkładania protokołów odbioru, faktur, opinii biegłego itp.),
- 19.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej musi zawierać oświadczenie gwaranta / poręczyciela, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy lub zakresu robót, które mają być wykonane lub któregośkolwiek z dokumentów umowy, uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia gwaranta / poręczyciela z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji / poręczenia oraz nie wymaga konieczności powiadomienia gwaranta / poręczyciela o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
- 19.8. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, muszą one spełniać także wymogi określone w Załączniku Nr 2 do SWZ - wzorze umowy.
- 19.9. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna wnoszone jest w oryginale (w formie pisemnej lub w formie elektronicznej) i wymaga uprzedniego zaakceptowania treści przez Zamawiającego.
- 19.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone:
- 19.10.1. w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
- 19.10.2. w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## Rozdział 20.

### **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 20.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również umowa, sporządzone będą w języku polskim.
- 20.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pomocą formularzy do komunikacji dostępnych w systemie miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz platformy ePUAP. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „formularza do komunikacji”.
- 20.4. Wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF), zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów.



- 20.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 20.6. Oferty, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach ,txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 oraz art. 93 ust. 2 ustawy, określonych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu zamówienia oraz przepisów wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 20.7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemów miniPortal i ePUAP opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/AA/arunkiUsluai> oraz Regulaminie ePUAP <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzvstania>.
- 20.8. Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu (narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwo Cyfryzacji) dostępne są na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja%20u%C5%BCvtkownika%20miniPortal-ePUAP.pdf>.
- 20.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularz komunikacji w ramach systemu ePUAP wynosi 150 MB.
- 20.10. Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów.
- 20.11. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP ; potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP;
- 20.12. W związku z istniejącymi ograniczeniami technicznymi systemu ePAUP, Zamawiający rekomenduje korzystanie z tego systemu za pośrednictwem urzędów działających na systemach operacyjnych z rodziny MICROSOFT WINDOWS. W przypadku korzystania z innych systemów operacyjnych mogą wystąpić problemy z dostępem do systemu ePAUP, za które Zamawiający nie odpowiada.
- 20.13. Wykonawca winien posiadać wiedzę na temat aktualnych wymagań korzystania z wymienionych systemów. Brak tej wiedzy, czy niepoprawne korzystanie przez Wykonawcę z wymienionych systemów będzie obciążać Wykonawcę i nie będzie powodować negatywnych skutków z punktu widzenia ważności i prawidłowości postępowania.
- 20.14. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 20.15. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego
- 20.16. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Pan Wincenty Kuczyński  
e-mail: [zseitpaslek@elblag.net](mailto:zseitpaslek@elblag.net)  
tel.: 552483129 / 604609311

## Rozdział 21.

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 21.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy (art. 505-590 ustawy) przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz



- poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 21.3. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby.
- 21.4. Odwołanie przysługuje na:
- 21.4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- 21.4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
- 21.4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 21.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 21.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 21.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w 16.6.1 SWZ.
- 21.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 21.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 16.6 i 16.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 21.9.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
- 21.9.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 21.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych
- 21.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## Rozdział 22.

### WYMAGANIA W ZAKRESIE ELEKTROMOBILNOŚCI

- 22.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zadanie objęte niniejszym postępowaniem, zapewniając udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy



wykonywaniu tego zadania, na poziomie wymaganym w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.);

- 22.2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia każdego kwartału (o ile treść umowy zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SWZ nie stanowi inaczej) oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie późniejszym, pisemnego oświadczenia o spełnianiu obowiązku, o którym mowa w pkt. 22.1, zawierającego co najmniej informację na temat łącznej liczby pojazdów używanych przy wykonywaniu tego zadania, w tym łącznej liczby pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym oraz wskazaniem % udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie, po uprzednim jednorazowym ponagleniu i wyznaczeniu dodatkowego 3 - dniowego terminu, będzie traktowany przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogów art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.).

## **Rozdział 23. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznikami stanowiącymi integralną część SWZ są:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 - Wzór Umowy

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu przez podmiot udostępniający zasoby

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 9 - Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 10 - Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 11 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 12 - Harmonogram rzeczowo – finansowy

Załącznik nr 13 – Dokumentacja projektowa dostępna na stronie Zamawiającego: [Przetargi/Ogłoszenia / ZSEiT Pasłek \(paslek.edu.pl\)](#)

Załącznik nr 14 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym